

ee-class 翻轉教室學習系統

操作手冊



目錄

快速入門	- 4 -
建立課程	- 4 -
填寫教師資訊	- 4 -
建立課程資訊	- 4 -
課程設定	- 5 -
設計課程活動	- 5 -
上傳 EverCam	- 8 -
發佈課程	- 9 -
加入班上同學	- 10 -
建立教學內容	- 12 -
嵌入 YouTube ~ 善用影音資源	- 12 -
嵌入網頁 ~ 善用網路資源	- 13 -
上傳影片 (wmv, mp4, mpg, m2ts, ...)	- 13 -
上傳 mp3 / pdf	- 14 -
寫文件 ~ 圖文並茂的教學內容	- 16 -
上傳一般檔案	- 18 -

編輯器的使用技巧.....	- 19 -
為影片加值	- 21 -
為影片加上索引 ~ 方便跳段閱讀	- 21 -
為影片編輯重點 ~ 掌握學習要領	- 23 -
設計影片測驗 ~ 抓住影片的重點	- 25 -
影片筆記 ~ 觀看問題統計與分佈	- 26 -
設計教學活動	- 28 -
隨堂練習 ~ 精熟學習內容	- 28 -
課堂即時回饋 ~ 了解學生的理解程度	- 30 -
線上作業 ~ 出作業、催收、批改	- 32 -
線上測驗 ~ 出題目、發佈、檢視結果	- 35 -
學習歷程與分析統計	- 39 -
學生的學習歷程	- 39 -
全班同學的學習成效分佈	- 40 -
觀看學生的隨堂練習歷程	- 41 -

快速入門

■ 建立課程

在首頁右上角，點擊「建立課程」進行開課。



■ 填寫教師資訊

如果您是第一次開課，系統會需要先建立教師的基本資訊，例如服務單位、電話等。(依系統設定而有所不同)

■ 建立課程資訊

這個步驟只有課程名稱是必填的，但如果您是開放給 Internet 選課，建議您可以填寫課程描述與選擇正確的分類，提供更清楚的課程資訊。

註:建立課程後並不會馬上發佈

■ 課程設定

課程建立後，可以再透過「課程設定」，填寫或設定更完整的課程資訊。

註：

1. 需上傳「課程縮圖」後，才可以發佈並公開課程
2. 如果你不希望課程公開，可以取消報名的設定，這時候非課程的成員，即使知道網址，還是無法觀看。

■ 設計課程活動

ee-class 的課程設計是以規劃活動為主，透過「新增活動」您可以安排週次 (第 1 週、第 2 週) 或主題 (教材區、作業區等)。

在活動內，則可使用「新增內容」建立教材、作業、測驗、問卷等，而且每個內容都可以設定完成時間與通過的條件，並由系統自動判斷與引導學生學習。

1. 新增活動

點選「新增活動」，輸入活動名稱（可依週次或主題編排）、填上活動簡述（如活動目的）。

2. 新增內容

在活動區塊中，點選「新增內容」，即可選擇教材、網路資源、作業、測驗、問卷，而已上傳的內容，也可以用連結的方式被挑選至活動中，重新做安排。

註:新增的內容會自動建立至課程中相對應的功能，例如新增作業會自動建立至 [作業]，方便管理。

3. 設定通過條件

在課程活動中建立的每個活動內容 (即時回饋除外)，都可以依需求設定通過的條件。




4. 排序

點選「調整順序」進行排序。




5. 設定編號

活動的編號方式，可以選擇讓系統自動編排。點擊課程活動標題旁的 ，再依需求選擇 "數字"、"英數"，若是想自行編輯，也可以選擇 "無"。



6. 顯示最新文件、公告

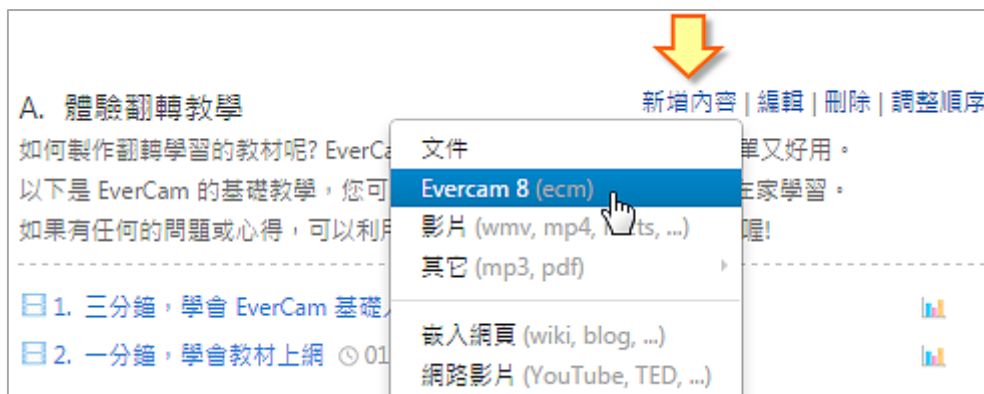
點擊課程活動標題旁的 ，勾選後，最新上傳的教材檔案或新的公告就會置頂於課程活動頁。老師可藉由「最新公告」發佈與課程相關的動態訊息。



■ 上傳 EverCam

1. 新增 EverCam

在課程活動中，點選「新增內容 / EverCam 8」。



2. 上傳 ecm 檔案

直接將檔案拖曳至視窗，或是按下瀏覽並選擇檔案即可。(可以一次選擇多個檔案)
上傳完成後，系統會自動轉檔成 mp4 格式，以便在各種瀏覽器或行動裝置上閱讀。



■ 發佈課程

課程活動內容建置完成後，就可以將課程公開，讓學員報名囉~
只要進入課程，再點擊「發佈」即可。(發佈前，需先設定課程縮圖。)



上傳課程縮圖的步驟：

- 1) 進入「課程設定 / 課程縮圖」，點一下「更換圖片」。
- 2) 點選「上傳」或拖曳圖片檔案至上傳視窗，上傳完成後，按一下圖片縮圖即可。

課程介紹

課程 ICON

課程縮圖

更換圖片

更換圖片

更換圖片

課程形式 完整模式 簡潔模式 (隱藏側欄的功能)

■ 加入班上同學

課程成員的設定，除了可以開放報名之外，老師也可以將自己班上的學生加入課程中。

ee-class 提供以下 3 種方式

1. 從班級加入成員
2. 手動輸入帳號(適合小量輸入，帳號之間用 , 號隔開)
3. 匯入檔案(適合從學校系統匯出，再匯入)

1. 設定課程成員

進入課程，選擇「成員管理」，點擊「加入成員 / 從班級選取」。

課程介紹

課程活動 (32)

課程公告

教材 (48)

作業

測驗

問卷

行事曆

討論 (1)

小組專區

成員管理 (26)

報名審核

課程設定

統計報表

個人偏好設定

成員管理

班級 全部

搜尋使用者 搜尋

帳號	班級	姓名	修課日期	學習紀錄	動作
<input type="checkbox"/> lanutsay	台灣數位高中甲班	蔡小民	2015-02-19	檢視	
<input type="checkbox"/> sam	台灣數位高中甲班	曾水永	2015-04-13	檢視	
<input type="checkbox"/> azuki	台灣數位高中甲班	葉靜雯	2015-03-05	檢視	
<input type="checkbox"/> eric790620		陳柏叡	2015-03-05	檢視	
<input type="checkbox"/> kuoyuan921		林國源	2015-02-26	檢視	
<input type="checkbox"/> gturtle73		li gturtle73	2015-03-05	檢視	
<input type="checkbox"/> vinsen		vinsen vinsen	2015-03-05	檢視	
<input type="checkbox"/> yzli		li dillon	2015-03-05	檢視	
<input type="checkbox"/> polo357		陳小銘	2015-03-05	檢視	

加入成員 預警 匯出 通知 刪除

從班級選取

從帳號輸入

匯入檔案

Next

2. 設定班級管理

已經有班級的老師，可以按 ⊕ 直接加入學生。尚未有班級的老師，則可以點擊「班級管理」來新增班級。



3. 建立班級

這時會跳出班級管理的新視窗，在班級列表旁，點擊「新增」，或是按下「立刻建立班級」，並且輸入班級名稱。



4. 加入班級學生

首先選擇要加入的班級，接著按下「加入成員」，依需求選擇加入方式。



5. 新增成員

- 1) 回到課程管理頁面，按下「重新整理」，就會看到剛剛加入的學生。
- 2) 按下 ⊕ 選擇要新增的成員。

從班級選取

班級管理 | 重新整理 1

狀態: 全部 ▼ 班級: 全部 ▼ 帳號、名稱 搜尋

帳號	班級	名稱	電子郵件
⊕ jack	台灣數位高中甲班	jack jack	tinayu530+1@gmail.com
✖ Sabrina	台灣數位高中甲班	Sabrina Sabrina	tinayu530+2@gmail.com
⊕ jane_1	數位國中 A 班	Chen Nolan	jane+1@gmail.com
⊕ jane_2	數位國中 A 班	Lin Emily	jane+2@gmail.com
⊕ jane_3	數位國中 A 班	Tsai Amanda	jane+3@gmail.com

2 選擇要加入的成員

📍 建立教學內容

■ 嵌入 YouTube ~ 善用影音資源

在課程活動中，點選「新增內容 / 網路影片」，接著，只要貼上網址，YouTube, TED, Vimeo, ... 無限豐富的影音資源，瞬間都成為您的教學素材。

新增內容 | 編輯活動說明 | 刪除 | 調整順序

A. 體驗翻轉學習

如何製作翻轉學習的教材呢? EverCam 會是
的基礎教學，您可以藉此體驗翻轉學習的

📅 1. 三分鐘，學會 EverCam 基礎入門 🕒

📅 2. 一分鐘，學會教材上網 🕒 01:19

📅 3. 更完整的 EverCam 教學、FAQ ...

文件
 Evercam 8 (ecm)
 影片 (wmv, mp4, m2ts, ...)
 其它 (mp3, pdf) ▶
 嵌入網頁 (wiki, blog, ...)
網路影片 (YouTube, TED, ...)

新增網路影片

網址
請輸入內容

範例網址:
 Camdemy: <http://www.camdemy.com/media/513>
 Youtube: http://www.youtube.com/watch?v=Ra21H7BWZ_c

■ 嵌入網頁 ~ 善用網路資源

在課程活動中，點選「新增內容 / 嵌入網頁」，接著，只要貼上網址，wikipedia, blog, ... 豐富的網路資源，都可以成為您的教學素材。



■ 上傳影片 (wmv, mp4, mpg, m2ts, ...)

ee-class 支援大部分的影片格式上傳，包括常見的 wmv, mp4 和攝影機的原始檔 m2ts, m2t 等上傳後，支援各種手機、平板、瀏覽器閱讀。

1. 新增影片

在課程活動中，點選「新增內容 / 影片」。



2. 上傳影片檔案

直接將檔案拖曳至視窗，或是按下瀏覽並選擇檔案即可。(可以一次選擇多個檔案)



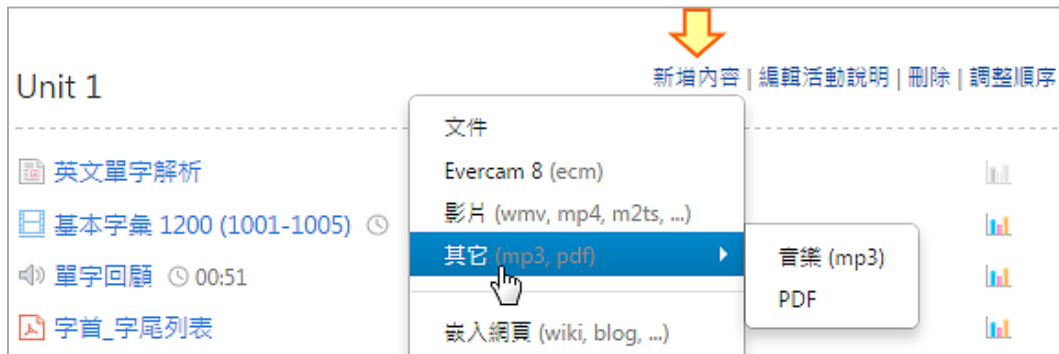
■ 上傳 mp3 / pdf

在 ee-class 中，除了可以新增文件、影片之外，還可以上傳 mp3 以及 pdf 檔，讓您的教材更豐富多元。



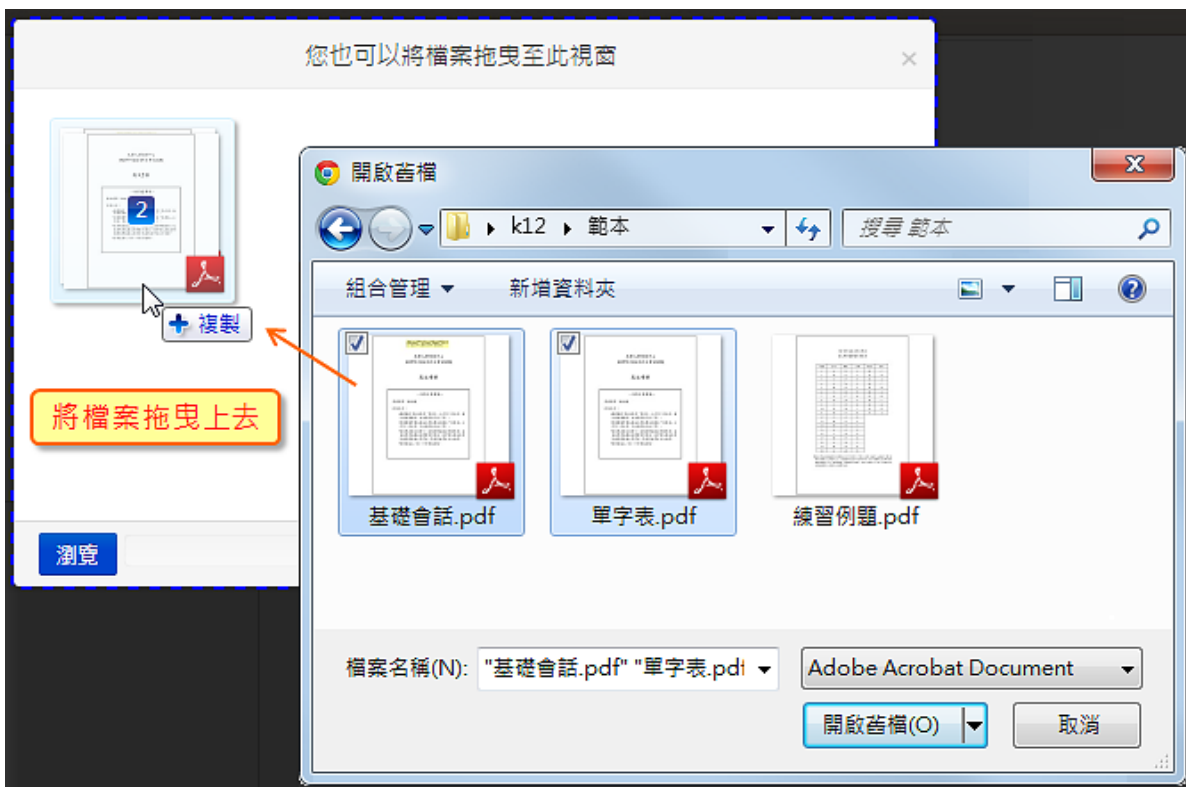
1. 新增 mp3 / pdf

在課程活動中，點選「新增內容 / 其它」，依需求選擇「mp3」或「PDF」。



2. 上傳檔案

直接將檔案 (以 pdf 為範例) 拖曳至視窗，或是按下瀏覽並選擇檔案即可。(可以一次選擇多個檔案)



■ 寫文件 ~ 圖文並茂的教學內容

在 ee-class 可以透過文件，編寫 "圖片 + 文字" 的教學內容。

美國學者埃德加·戴爾 (Edgar Dale) 1946 年提出了「學習金字塔」(Cone of Learning) 的理論。以語言學習為例，在初次學習時，還記得的比例如右圖所示。根據理論

文字描述

分組討論閱讀測驗 (50%) +
用 EverCam 錄影解說 (90%)

就可以達到 90% 的效果! 而且，題庫 + 解說 就建立起來了!
當然，這也符合一般談的「學思達」。

圖片補充

學習方法	兩周後，還記得的比例
聽講 (Lecture)	5%
閱讀 (Reading)	10%
視聽 (Audio-Visual)	20%
展示 (Demonstration)	30%
討論 (Discussion Group)	50%
演練 (Practice By Doing)	75%
教別人 / 立即應用 (Teach Others / Immediate Use of Learning)	90%

相同原理，公認十級治閉門，但是
錄影教學影片，可以從考題、例題講解開始 < Prev Next > 系統操作教學

1. 新增文件並撰寫內容

在課程活動中，點選「新增內容 / 文件」。進入編輯畫面後，可依需求輸入標題、編寫內文，同時善用編輯器的功能進行排版。

例如，為標題加粗體、針對重點換顏色、加對外連結 ... 等。

英文的基本觀念

新增內容

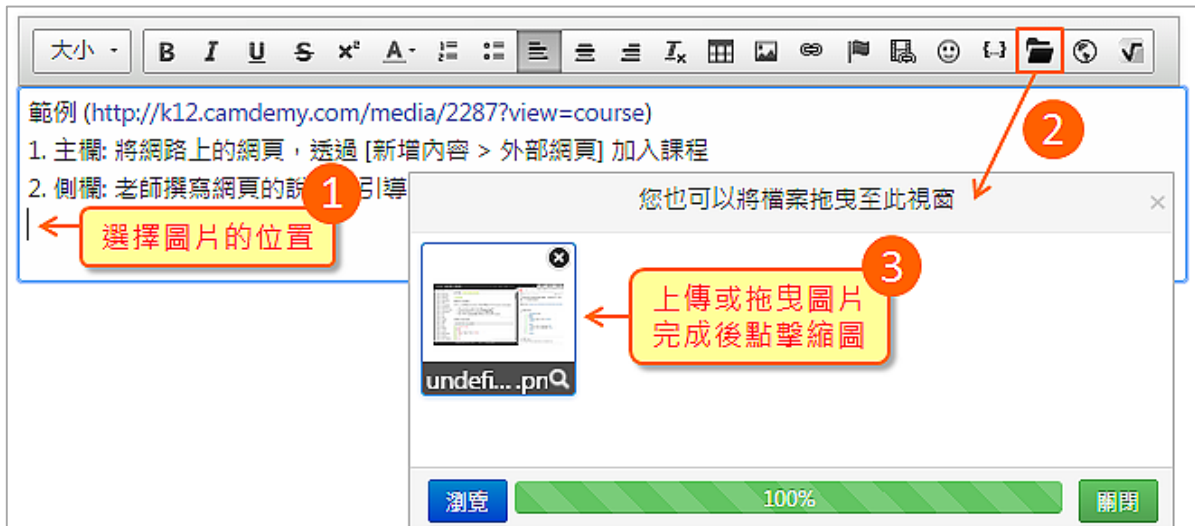
- 文件
 - EverCam 8 (ecm)
 - 影片 (wmv, mp4, m2ts, ...)
 - 其它 (mp3, pdf)
- 嵌入網頁 (wiki, blog, ...)

- 英文的五大句型 13:19
- 八大詞類 (1) 11:18
- 八大詞類 (2) 10:41


2. 上傳圖片

除了文字的內容外，您也可以搭配圖片，並選擇圖片呈現的位置，達到圖文並茂的效果。

點擊  在彈跳視窗中執行上傳或拖曳圖片至上傳區塊，完成後點一下圖片縮圖。



3. 排版技巧

在圖片上按滑鼠右鍵，選擇「影像屬性」或是點選編輯器上的 ，可以調整圖片大小與文字對齊的方式。

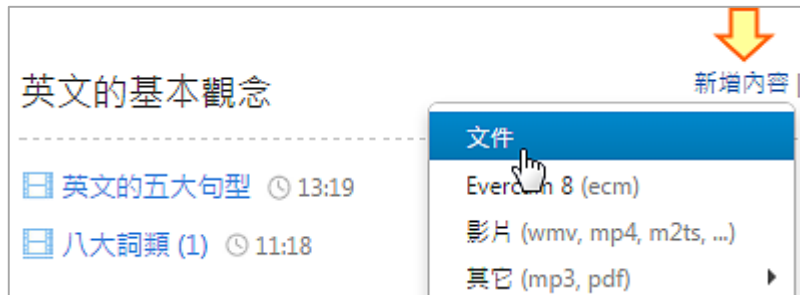


■ 上傳一般檔案

除了 EverCam 教材、影片、PDF、MP3 檔案之外，您也可以將一般的檔案（如 word, ppt ...）上傳至網站，提供給學生下載。

1. 新增文件

在課程活動中，點選「新增內容 / 文件」。



2. 上傳檔案

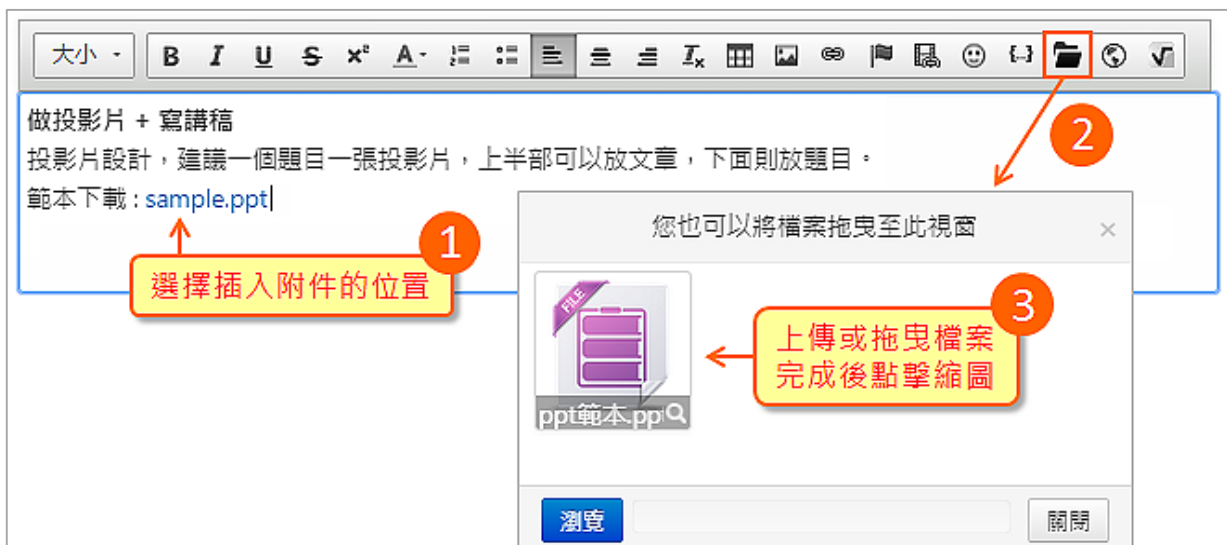
將檔案以插入附件的方式上傳至文件中。

1) 選擇插入檔案的位置



2) 在編輯器中，點擊 圖示

3) 在彈跳視窗中執行上傳或拖曳圖片至上傳區塊，完成後點一下縮圖即可插入檔案。



3. 附件管理

點擊「附件管理」也可以上傳檔案，在彈跳視窗中執行上傳或拖曳檔案至上傳區塊（可一次選擇多個）。

上傳成功後，檔案(包含資料夾內的檔案)會列在附件管理中，方便進行下載或刪除。

註：由於系統將附件設為隱藏，如要顯示，勾選「在文件中顯示附件列表」即可。

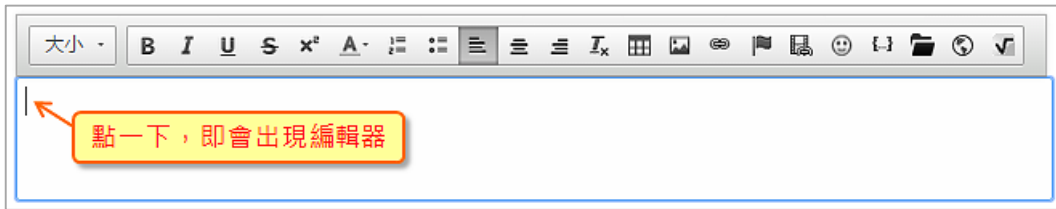


■ 編輯器的使用技巧


1. 編輯器簡介

在編輯區塊內按滑鼠左鍵即會出現編輯工具。

利用工具可以編輯文字、段落、插入超連結或是圖片等。





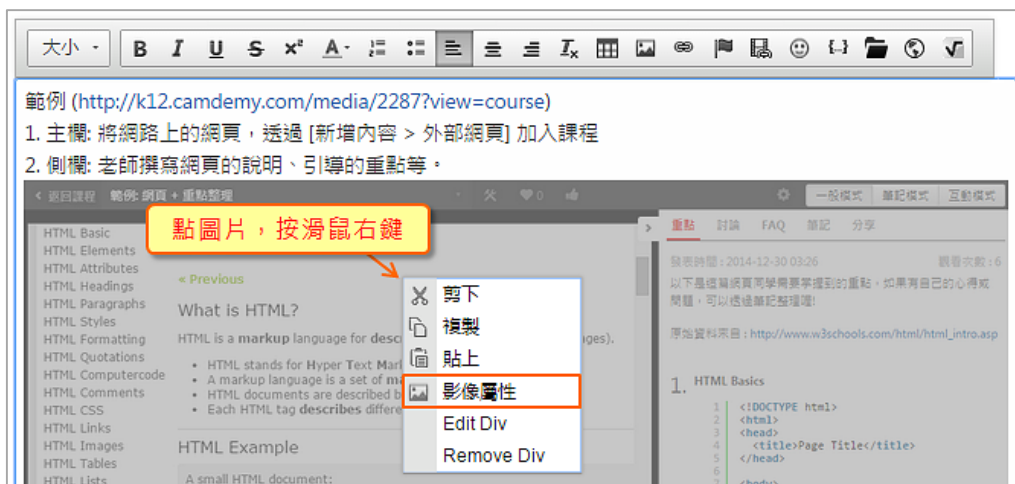
2. 插入圖片

點擊  在彈跳視窗中執行上傳或拖曳圖片至上傳區塊，完成後點一下圖片縮圖。




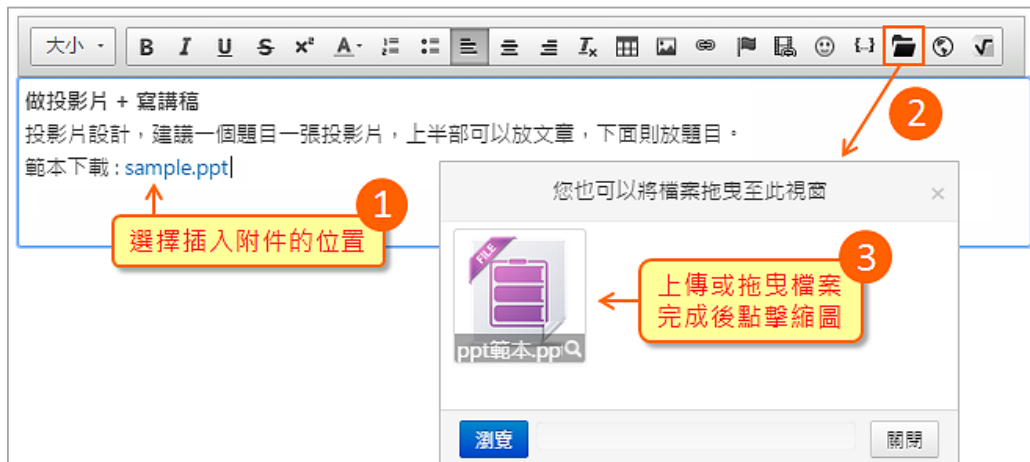
3. 調整圖片大小

在圖片上按滑鼠右鍵，選擇「影像屬性」或是點選編輯器上的 ，輸入需要的數值。
(註:  鎖定長寬比)




4. 在文件中插入附件的連結

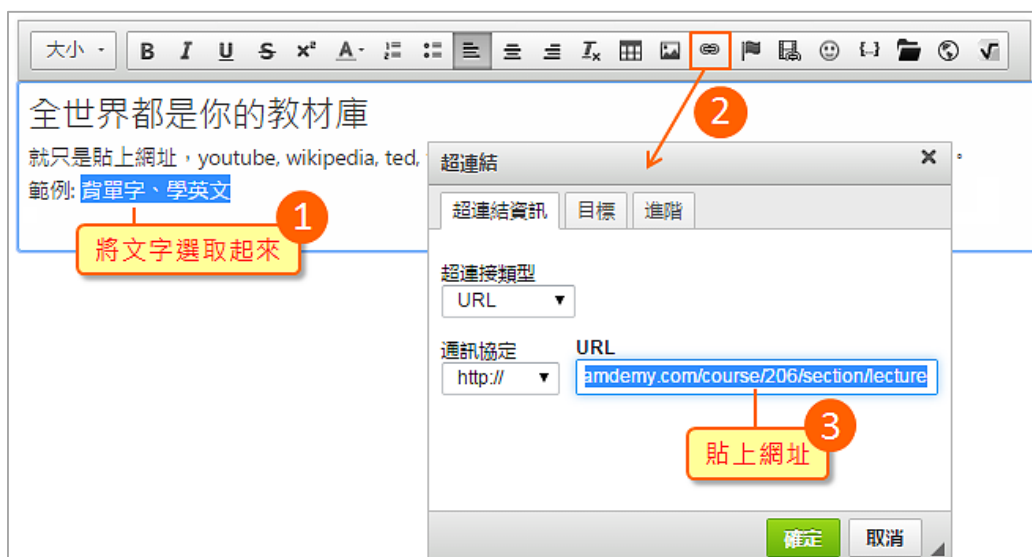
選擇要插入連結的位置，點擊 ，在彈跳視窗中執行上傳或拖曳圖片至上傳區塊，完成後點一下縮圖。



5. 插入超連結

有時候我們會需要在文章中，提供對外的連結給同學參考，只要將文字或圖片選擇起來，

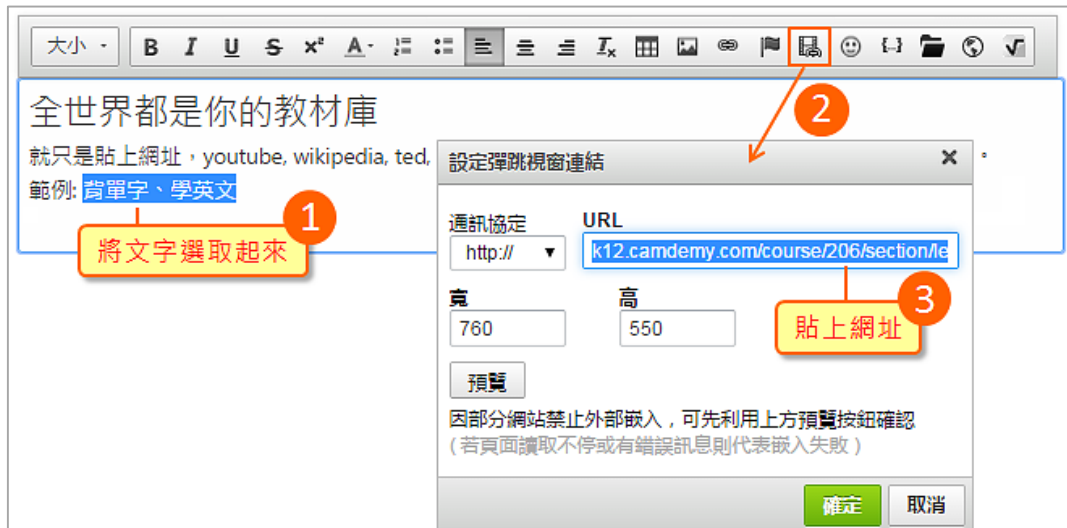
再執行 。(註:「目標」可以設定連結開啟的方式，如另開新分頁)




6. 連結以彈跳視窗呈現

超連結除了開新視窗外，有更好的呈現方式!


將欲連結的文字或圖片選擇起來，點選 ，再貼上連結。



7. 編輯數學程式

如果需要編輯數學方程式，只要點擊  就可以進入編輯畫面。

8. 編輯程式語法


使用  可以方便編輯程式語法，以 html 為例，呈現效果如下：

```

1 |
2 | for ($i=1; $i<10; $i++) {
3 |     $sum = $sum + $i;
   | }

```

9. 清除 html 語法格式

從 word 或其他地方複製的內容，常常含有本來的格式，透過  可以將格式去除，讓編輯更容易。

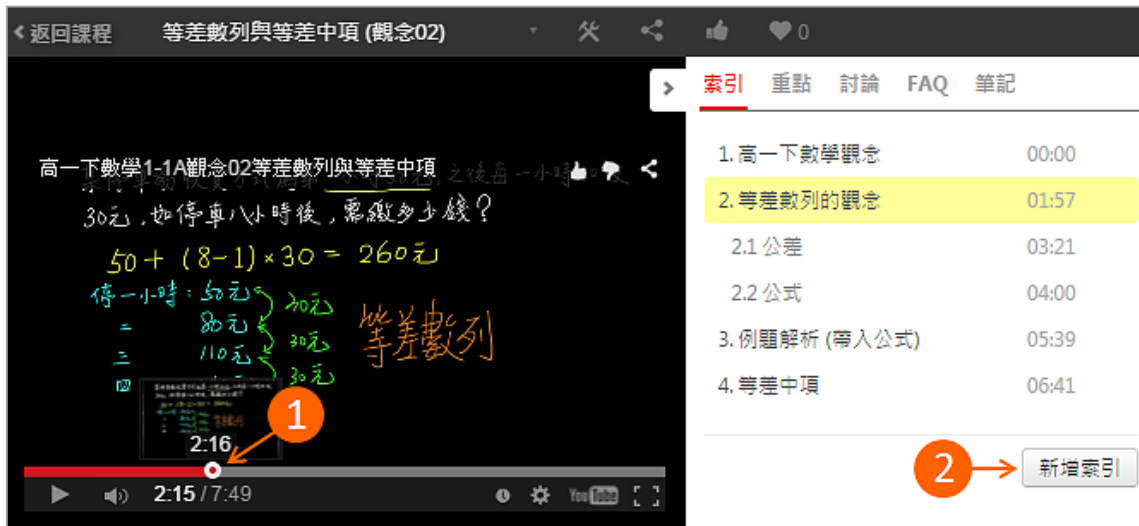
📌 為影片加值

■ 為影片加上索引 ~ 方便跳段閱讀


上傳影片或嵌入 YouTube 後，您還可以為影片加上「索引」，讓觀看影片更方便! 索引，就像 DVD 的段落，只要在影片不同的時間點建立段落的標題，就可以切換到不同的主題。

1. 新增索引

- 1) 在影片中找到要建立索引的時間點，接著暫停播放
- 2) 按下「新增索引」



2. 建立索引標題

- 1) 輸入索引名稱
- 2) 系統會自動帶入影片目前的時間(如需微調, 可輸入時間後, 點  重新設定)
- 3) 按下「儲存」



3. 修改、刪除索引

將滑鼠移至索引上, 即會出現編輯工具。

註: EverCam 教材上傳後, 索引的名稱也可以在網站上修改



■ 為影片編輯重點 ~ 掌握學習要領

在 ee-class 中,您可以為影片 (含 YouTube·EverCam 教材) 增值,整理影片中的重點 (文字 + 圖片 + 時間索引),幫助讀者更容易掌握影片的關鍵,也方便直接找到有興趣的內容。



1. 新增重點

在右欄點選「新增重點」,進入編輯畫面後,就可以開始輸入內容。

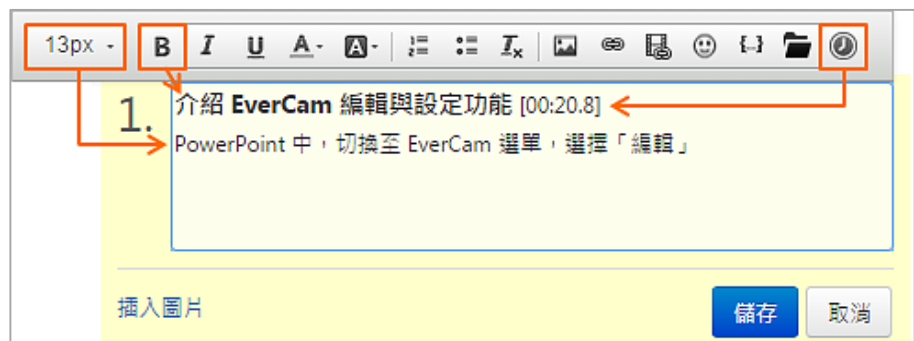


2. 插入影片時間點 + 排版小技巧

在這裡您可以善用編輯器的功能。例如,在標題之後,按下 就可以插入影片段落的時間點。

為了讓資訊更有重點與層次,或許您為文字做以下的樣式調整

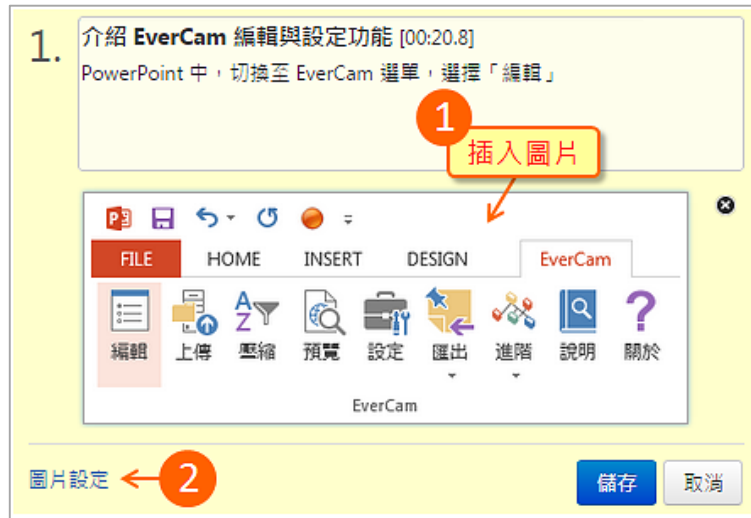
- 1) 第一行,粗體,當標題
- 2) 時間,使用 12px
- 3) 內容,使用 13px



3. 上傳圖片

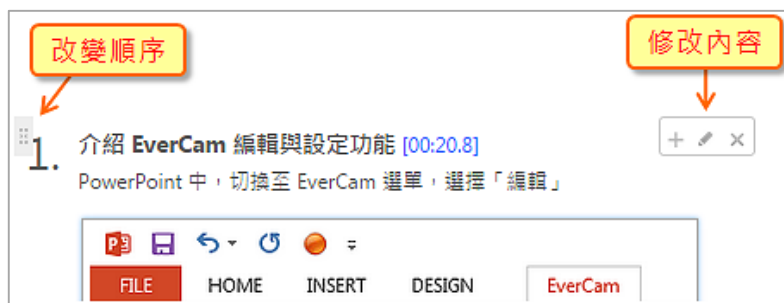
除了文字的重點外，您也可以搭配圖片，讓說明更清楚。

- 1) 點選「插入圖片」，上傳完成後，在圖片上點一下，就會出現在下方
- 2) 點選「圖片設定」，可以調整圖片的位置與呈現的大小



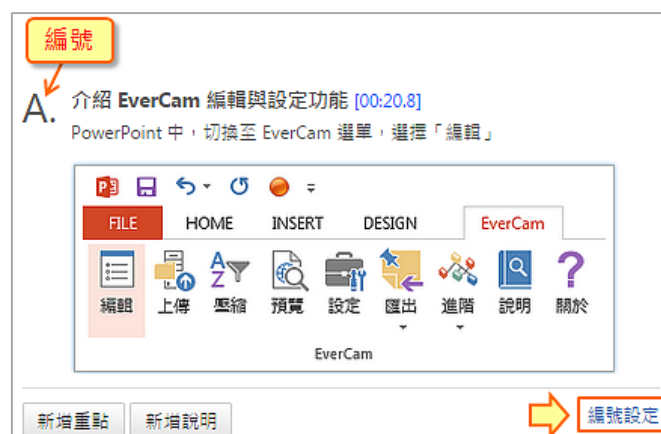
4. 改變順序

將游標移至重點上方，拖曳  即可變更順序，點擊  可作內容修改。



5. 設定編號

提供數字、英文 (如A, B, C or 1, 2, 3) 以及不顯示編號三種呈現方式。

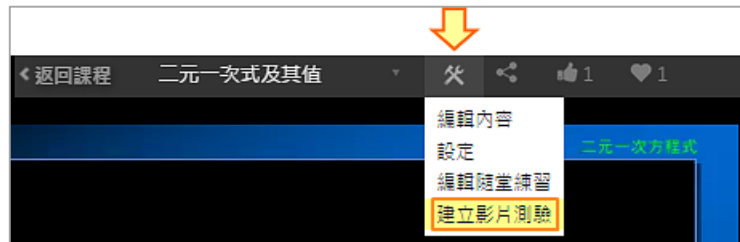


■ 設計影片測驗 ~ 抓住影片的重點

您可以為影片(含 YouTube、EverCam 教材) 設計影片測驗，強迫學生停下來思考學習重點，再繼續閱讀。

1. 建立影片測驗

進入影片後，點擊上方的 ，選擇「建立影片測驗」。



2. 設定測驗出現的時間

直接播放影片或點擊時間軸至測驗出現的時間點後，按下暫停。



3. 設計題目

點擊右欄的「新增」，選擇題型（單選或多選），輸入題目、選項及答案 ... 等，按「確定」。

影片測驗 [新增](#) · [結束編輯](#)

出題方式： 單選題 多選題

多行顯示 (一個選項一行)

題目設定

「蘋果的數量」可以用符號 y 來表示嗎?

選項 (請設定答案)

A. 不可以 增加選項 ×

B. 可以 ×

解說

只要可以辨識，用任何符號都可以，例如 x, y, z 等
但因為有些符號，例如 a, b 這類的，通常在代數式中通常會代表「係數」，所以要盡量避免使用喔，以避免混淆。

出現時間: 01:04.66 🕒 重新設定時間點

可以略過此題目 可跳過不答本題，繼續閱讀影片

[確定](#) [取消](#)

■ 影片筆記 ~ 觀看問題統計與分佈

學生在看影片的時候遇到重點或問題時，該怎麼辦呢？在 ee-class 可以直接寫在影片上！而且每一個重點、問題都會轉換成一頁頁的「擷圖 + 筆記」，方便快速翻頁複習與分享。

老師則可以在「共享筆記」中，透過筆記的統計，了解學生的問題和重點分佈。這樣一來，在課堂上就可以再針對問題做補充、加強，或是快速複習同學整理的重點。

索引 重點 討論 (3) FAQ (4) **共享筆記 (58)** 筆記 (40)

透過「筆記統計」，可以清楚看見學生的問題和重點分佈。

帳號或筆記 🔍

全部 重點 問題 分佈: 索引 間隔 10 (s)

影片畫面擷圖與註記

Sympathetic outflow
自主神經系統和體壁運動系統不同的地方

問題或重點簡述

贊同的人數

按 +1 表示贊同

03:23

如何寫筆記?

1. 點擊右欄「筆記」的分頁
2. 在需要註記或有問題的時間點，暫停影片
3. 輸入筆記內容
4. 點擊 ，即可在影片上使用畫筆、螢光筆、圖示等等做重點註記
註: 此功能只能應用在上傳的 EverCam 或影片，嵌入的影片無法在影片上塗鴉。
5. 將筆記設為「重點」或是「問題」，幫助複習與分享

1 筆記

2 畫筆

3 寫下筆記重點

4 在影片上畫註記

5 重點

索引 重點 討論 (3) FAQ (4) 共享筆記 (58) **筆記**

Sympathetic outflow
自主神經系統和體壁運動系統不同的地方

00:03:16.6 不公開 顯示繪圖

重點 問題 新增

📍 設計教學活動

■ 隨堂練習 ~ 精熟學習內容

教材看完了，似乎似懂非懂，或者遇到題目還是不會 ...這通常都是因為練習不夠喔!

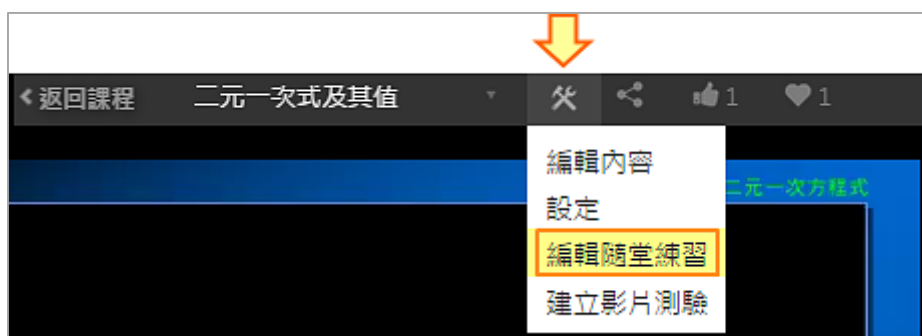
在教材旁邊設計練習題目，讓學生多多練習。

系統還會立即提供回饋，能更快發現自己的錯誤並修正學習的內容或方法。

此外，系統會紀錄整個練習的過程，並提供適當的報表

1. 編輯隨堂練習

進入影片或任何媒體，點擊上方的✖，選擇「編輯隨堂練習」。



2. 設計題目

選擇題型後，依提示建立題目、選項。

編輯隨堂練習 (二元一次式及其值)

是非題
選擇題
填充題

選擇題型

出題方式： 單選題 多選題

題目

大小 - **B I U S x² A -**

下列何者是二元一次式?

選項 單行顯示

A. x+50 ✕

3. 上傳影片講解

除了文字解說外，也可以上傳影片及 EverCam 講解，來補足文字說明的不足。

解說

B I U S x² A -

二元，就是式子中有「2」個符號，例如 x, y

div div

上傳影片 **上傳講解影片** 確定 取消

4. 調整題目順序

將滑鼠移到題目的編號上，點住並拖曳題目到變更的位置。

1 下列何者是二元一次式?
 A. x+50 B. 25+y C. x+y+10
 正確答案: C
 解說:
 二元，就是式子中有「2」個符號，例如 x, y

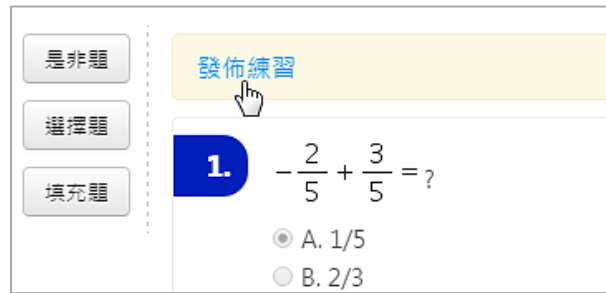
1 是質數嗎?
 是 否 編輯 刪除

按住滑鼠左鍵向上或下拖曳

解說:
 2 是最小的質數

5. 發佈練習

編輯完成後，要發佈才能進行隨堂練習。



6. 檢閱練習結果

點選「練習記錄」，即可觀看練習狀況。



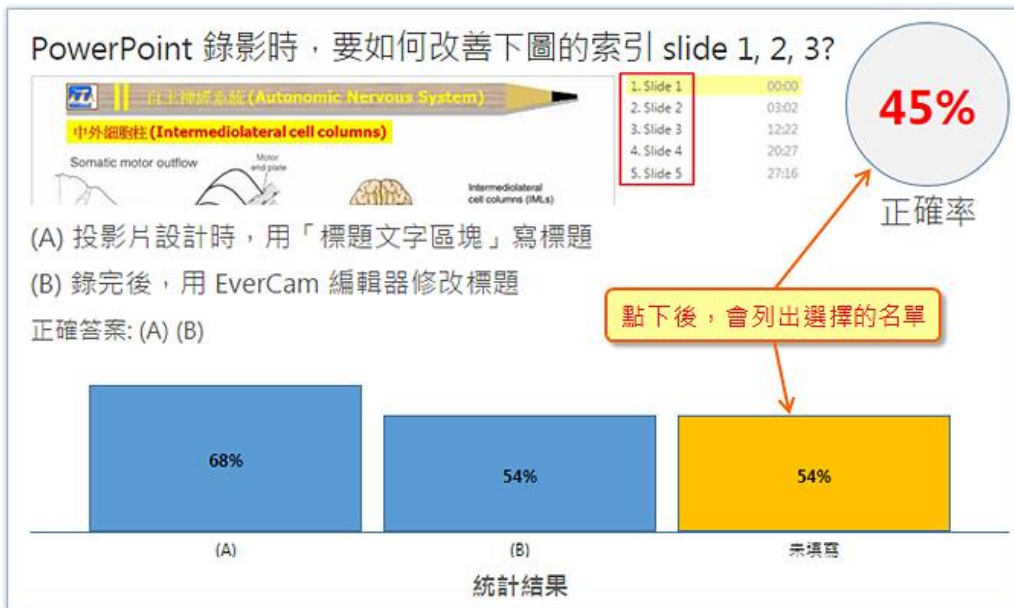
■ 課堂即時回饋 ~ 了解學生的理解程度

上課前三分鐘，進行一個小小的即時回饋做為課前暖身，同時可以確認學生課前預習的基礎內容是否學會。

課堂進行中，也可以插入一段和教學內容有關的問題，除了可以了解學生的理解程度，也可以增加課堂的互動性。

課程結束前三分鐘，透過即時回饋，總結上課的重點，加深學生的印象。

答題完成後，老師可以立刻透過統計結果，確認學生的答題狀況以及正確率，如下圖：



1. 新增即時回饋

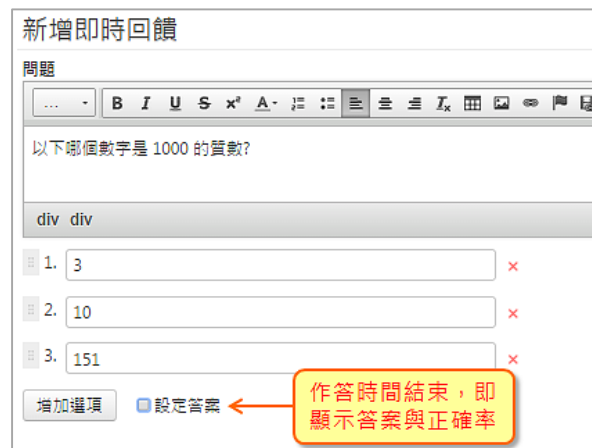
活動建立後，點下「新增內容」，選擇「即時回饋」。



2. 設計題目

確認標題、說明和作答時間後，接者輸入題目和選項，按下「儲存」。

註:這裡的題目形式,以單選和多選題為主,如需較複雜的題型,請使用「測驗」



3. 開放作答

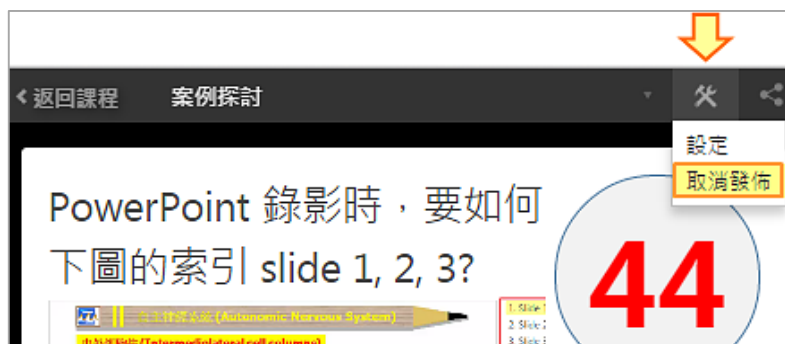
點標題進入內容，點選「開始」。



4. 重新開放作答

除了重新設定題目外，也可以點選「取消發佈」來重新開放作答。

註：作答記錄和統計也會一併清除



■ 線上作業 ~ 出作業、催收、批改

線上作業支援各種格式的檔案上傳也可以直接在平台上撰寫，操作十分簡單。

更提供許多方便的管理機制協助老師，例如：清楚的繳交狀況、催收機制、線上批改、作業解答、給回饋、作業觀摩等。

1. 新增作業

在課程活動中，點選「新增內容 / 作業」。



2. 編輯作業內容

輸入作業名稱，作業描述、設定繳交期限等 (如下圖)。

新增作業 ×

標題

 *

描述

大小 - **B** *I* U ~~S~~ ~~x~~ **A**

1. 請以 "Travel is The Best Teacher" 為主題，寫一篇至少 120 字的英文作文
 2. 請以 word 檔繳交上傳

可輸入作業規範或注意事項

提供範例或題目檔案，供學生下載

附件 [上傳 & 管理](#) · 目前狀態: 顯示 (設為隱藏)

其他 設定繳交截止時間

截止時間 *

觀摩 不開放 開放 結束後開放

類型 個人作業 小組作業 (您尚未建立小組, 請至小組專區設定)

設定 允許遲交
 開放繳交 (開放繳交後將會寄信通知成員)

儲存
取消

3. 批改作業

點擊作業標題，進入「已交名單」，選擇學生的作業(點選標題)或直接在評分欄位輸入成績。(註: 評分時，可勾選值得觀摩，分享給其他同學觀看)

作業
短篇作文
截止時間: 05-01 23:59
不開放觀摩, 不允許遲交, 個人作業
作業說明
作業設定 已交名單(3) 值得觀摩(0) 未交名單(6)

已交名單 返回 班級: 全部

項次	標題	帳號	姓名	班級	繳交時間	分數	管理
1	短篇作文_王米拉	Mirabeau	王米拉		2015-04-17		評分
2	短篇作文_Jack	jack	jack jack		2015-04-17		評分
3	短篇作文_Nolan	Nolan	Chen Nolan		2015-04-17		評分

觀看作業內容並評分

4. 催收作業

- 1) 進入作業後，點擊「未交名單」
- 2) 按下「催收」，確認標題及內容
- 3) 點下「儲存」，系統就會寄信通知尚未繳交作業的學生

作業
短篇作文
截止時間: 05-01 23:59
不開放觀摩, 不允許遲交, 個人作業
作業說明
作業設定 已交名單(3) 值得觀摩(0) 未交名單(6)

未交名單 返回 催收 班級: 全部

項次	帳號	姓名	班級	電子郵件	電話	管理
1	Sabrina	Sabrina				輸入紙本成績
2	Emily	Emily Lin				輸入紙本成績

催收

標題
[課程: 英文文法] 作業 短篇作文 *

內容
您尚未繳交此作業, 請您儘速繳交。

儲存 取消

■ 線上測驗 ~ 出題目、發佈、檢視結果

下圖是測驗的範例，測驗提供彈性的題型讓老師選擇，學生可以直接在平台上練習，同時系統會自動計算成績與回饋結果。老師也可以透過統計資料了解每位學生及整體的測驗結果，或是將資料匯出成 excel 檔閱讀。

第 1 題至第 4 題，依序為是非、選擇、填充、以及題組，請依順序作答。

1. H1N1 新型流感的潛伏期為 1-7 天?
 是
 否

2. John's vision was direct, concrete and simple and he recorded ____ the incidents of everyday life.
 A. universally
 B. faithfully
 C. scarcely
 D. passively

3. I ____ am ____ a student. 我是一個學生。

4. MOOCs first made waves in the fall of 2011, when Professor Sebastian Thrun from Stanford University opened his graduate-level artificial intelligence course up to any student anywhere, and 160,000 students in more than 190 countries signed up. This new breed of online classes is shaking up the higher education world in many ways. Since the courses can be taken by hundreds of thousands of students at the same time, the number of universities might decrease dramatically. Professor Thrun has even envisioned a future in which there will only need to be 10 universities in the world. Perhaps the most striking thing about MOOCs, many of which are being taught by professors at prestigious universities, is that they're free. This is certainly good news for cash-strapped students.

4-1 What does the word "cash-strapped" in the second paragraph mean?
 A. Making a lot of money.
 B. Being short of money.
 C. Being careful with money.
 D. Spending little money.

1. 新增測驗

在課程活動建立後，點選「新增內容 / 測驗」。

接著填寫測驗標題，再依需求設定測驗的時間、選擇出題方式，

其他的設定，可以使用系統預設值或是測驗建立後，再進行修改。(註：測驗新增後不會馬上發佈)



2. 編輯題目

進入編輯頁面，選擇欲新增的題型，題目就會新增到測驗中。



3. 新增題目

依需求選擇是非、選擇題 (單選、複選)、填充及題組等題型，例如，選擇「題組」，就可以在同一題目中，建立多種題型、多道題目。再依提示設定題目、答案，寫上詳解 (如提供老師錄影講解的網址)，最後，點擊「確定」即可。

是非題

選擇題

填充題

說明

題組

1.

MOOCs first made waves in the fall of 2011, when Professor Sebastian Thrun from Stanford University opened his graduate-level artificial intelligence course up to any student anywhere, and 160,000 students in more than 190 countries signed up. This new breed of online classes is shaking up the higher education world in many ways. Since the courses can be taken by hundreds of thousands of students at the same time, the number of universities might decrease dramatically. Professor Thrun has even envisioned a future in which there will only need to be 10 universities in the world. Perhaps the most striking thing about MOOCs, many of which are being taught by professors at prestigious universities, is that they're free. This is certainly good news for strapped students.

1-1

What does the word "cash-strapped" in the second paragraph mean?

- A. Making a lot of money.
- B. Being short of money.
- C. Being careful with money.
- D. Spending little money.

正確答案: B

解說:

影音講解請參考 www.camdemmy.com/media/17220

新增:

是非題
選擇題
填充題

點選題型新增題目

4. 調整題目順序

將滑鼠移到測驗的編號上，點住並拖曳題目到變更的位置。點擊「儲存」，完成建立測驗題目。

1.

John's vision was direct, concrete and simple and he recorded ___ the incidents of everyday life.

- A. universally
- B. faithfully
- C. scarcely
- D. passively

正確答案: B

2.

MOOCs first made waves in the fall of 2011, when Professor Sebastian Thrun from Stanford University opened his graduate-level artificial intelligence course up to any student anywhere, and 160,000 students in more than 190 countries signed up. This new breed of online classes is shaking up the higher education world in many ways. Since the courses can be taken by hundreds of thousands of students at the same time, the number of universities might decrease dramatically. Professor Thrun has even

拖曳調整順序

編輯、刪除題目

編輯

刪除

大塚資訊科技股份有限公司 – Otsuka Information Technology Corp.

- 37 -

5. 發佈測驗

點選「發佈測驗」，可開放給成員作答。



6. 檢閱測驗結果

進入測驗，點選「統計結果」，即可觀看成績分配表、答題分析、成績檢視及作答內容或發送提醒訊息給未完成的學生。



學習歷程與分析統計

學生的學習歷程

透過**成員管理**，老師可以輕鬆掌握每位學生的學習活動紀錄！

點選**成員管理**，老師只要指定成員，並點選**檢視**

該學生的學習紀錄就會一目瞭然

同學教材看了沒？甚麼時候看？看幾次？分別是什麼時候看的？看了多久？

不只是教學教材，學生該完成的作業、測驗、問卷以及討論紀錄都一覽無遺

讓老師可以更有效掌握每個學員進度。

成員管理

帳號	班級	姓名	修課日期	學習紀錄	動作
<input type="checkbox"/>		Daniel	Grayson Daniel	2015-02-05	檢視
<input type="checkbox"/>		Amanda	Clarke Amanda	2015-02-05	檢視
<input type="checkbox"/>		Emily	Thorne Emily	2015-02-05	檢視
<input type="checkbox"/>		Nolan			
<input type="checkbox"/>		Hubris			
<input type="checkbox"/>		Retarded			
<input type="checkbox"/>		Conard			
<input type="checkbox"/>		Nulpatron			

ThorneEmily (Emily) 的學習紀錄

閱讀紀錄

項次	標題	次數	最近閱讀	閱讀時間
1	聖經	2	19 小時前	25:13
總計: 25:13				
2	Perseus	2	19 小時前	25:06
3	Hercules (Heracles)	2	19 小時前	25:06
4	Theseus	1	21 小時前	04:50
5	希臘羅馬神話故事 ~ 潘朵拉的盒子	1	21 小時前	04:49
6	希臘神話的創世紀	1	21 小時前	04:55
7	創世紀 第一章	1	21 小時前	04:59
8	Fate, Family, and Oedipus Rex: Crash Course Literature 202	1	21 小時前	04:55

■ 全班同學的學習成效分佈

透過學生的閱讀紀錄，老師就可以輕鬆掌握班上同學的學習狀況。

要如何知道特定教材裡有哪些同學教材看了沒？甚麼時候看？看幾次？看多久？

只要點選右上方的**放大鏡圖示**，切換成**統計模式**，

就可以觀看全班同學的學習成效統計分佈。

將游標移至進度軸上方，可以看到此教材的**通過條件**與人數。

如果要進一步了解學生的學習狀況，只要點擊進度軸，

就可顯示全班同學的閱讀紀錄。

也可以**過濾名單**，查看誰沒看過，誰有看過

若要查看特定同學的閱讀紀錄，只要點選**次數**就會顯示閱讀的次數與時間。

如此一來，老師就可以隨時掌握班上同學的閱讀進度。

The screenshot displays the '西洋文學概論' (Western Literature Introduction) course page. It features a '課程活動' (Course Activities) section with a list of activities including '希臘羅馬神話', '聖經', '創世紀 第一章', 'The Trojan War', 'The Odyssey', and 'Oedipus Rex'. A '切換統計模式' (Switch to Statistics Mode) button is highlighted. Below this, a progress bar chart shows completion rates for different activities, with a callout for '創世紀 第一章' indicating a 50% completion rate and a passing condition of '通過: 4, 閱讀 > 2 分鐘' (Pass: 4, Reading > 2 minutes). A '過濾學生名單' (Filter Student List) button is also shown. The '閱讀紀錄' (Reading Record) window is open, displaying a table of student reading logs for '創世紀 第一章'.

項次	帳號	名稱	最近閱讀	次數	閱讀時間
1	Amanda	Amanda Clarke	02-05 11:33:43	1	03:41
			項次	開始	結束
			1	02-05 11:30:02	02-05 11:33:43
					總計: 03:41
2	Emily	Emily Thorne	02-05 11:14:28	1	04:59
3	Nolan	Nolan Ross	02-05 11:05:39	1	03:02
4	Nulpatron	Nul Patron	02-05 14:46:59	1	06:46

■ 觀看學生的隨堂練習歷程

進入課程後，點擊側欄的「練習紀錄」，就可以看到系統提供的報表，來觀看學生的練習歷程，例如：

1. 個別學生的練習過程，以便提供進一步的輔導或協助 (如下圖 A)
2. 題目的練習次數及正確率，藉此了解哪些題目需要進一步澄清或加強 (如下圖 B)

圖 A. 個別學生的練習紀錄

重點 討論 FAQ 共享筆記 (5) 筆記

長度: 04:39, 發表時間: 2015-01-08 15:51 觀看次數: 91

隨堂練習 (5) 編輯隨堂練習 練習紀錄 (8)

隨堂練習 player, come on, in town, well, dodge ball

統計: 依成員 | 依題目 (全體)

帳號	名稱	總數	完成
azuki	靜雯	8	-
pmkw	怡君	3	✓

時間 正確 / 答題 (共 5 題) 檢視

03-18	5 / 5	🔍
03-18	2 / 3	🔍
03-18	0 / 1	🔍

紀錄每次答題與正確的題目數量

更詳細的答題狀態

所有題目都答對

圖 B. 每個題目的答題狀態

統計: 依成員 | 依題目 (全體)

ID	問題	練習次數	正確
1	The house <u>is shaking!</u> 房子正在搖晃! I <u>shook hands</u> with Mr. Johnson. 我和強生先生握了手。	30	16

帳號	名稱	正確 / 次數
	非成員	6 / 12
polo357	陳小銘	2 / 3
eric790620	陳柏叡	2 / 5

使用上有任何的問題
歡迎透過客服電話與聯絡信箱提供資訊
我們將儘快回應

也歡迎您提供使用心得與建議
協助我們將功能發展的更好，謝謝！

[聯絡方式] 授權經銷商：大塚資訊科技股份有限公司

高雄
客服電話：(07)3983777 傳真電話：(07)3946898
E-mail：sunny@oitc.com.tw
官方網站：http://edu.oitc.com.tw
公司地址：高雄市三民區九如一路 502 號 23 樓 B1 室

台北
客服電話： 傳真電話：(02)89646667
(02)89646668#2318
E-mail：roger@oitc.com.tw
公司地址：新北市板橋區縣民大道二段 68 號 6 樓

台中
客服電話：(04)23053266 傳真電話：(04)23016741
公司地址：台中市西區民權路 239 號 12 樓 A