

# PMS

## 雲端媒體分享平台系統

一套結合豐富媒體檔案且實用的分享平台



### 平台功能使用教學手冊

# 目錄

<b>新增媒體</b> .....	<b>3</b>
新增 PowerCam 教材.....	3
新增影片 .....	3
新增 PDF、MP3 .....	4
新增相簿、文件 .....	5
<b>訂閱頻道、媒體</b> .....	<b>5</b>
訂閱媒體 / 群組.....	5
訂閱頻道 .....	6
嵌入媒體.....	6
<b>權限管理</b> .....	<b>7</b>
閱讀權限設定 .....	7
上傳權限設定 .....	7
<b>進階功能</b> .....	<b>8</b>
建立群組 .....	8
編輯字幕 .....	8
編輯索引 .....	9
編輯聚焦 .....	9
加入片頭.....	10
<b>系統管理</b> .....	<b>10</b>
使用者管理 .....	10
新增分類、頻道 .....	11
精選、焦點播放管理 .....	12
網域管理 .....	12

## ➔ 新增媒體

### ■ 新增 PowerCam 教材

PowerCam Media Server 除了能分享常見的媒體類型（如影音、照片等），更結合了 PowerCam<sup>(註 1)</sup>（簡報暨螢幕錄影軟體），讓您能同步錄下螢幕上所有變化與講師的聲音、影像，並在單一步驟中上傳到 Media Server 分享。

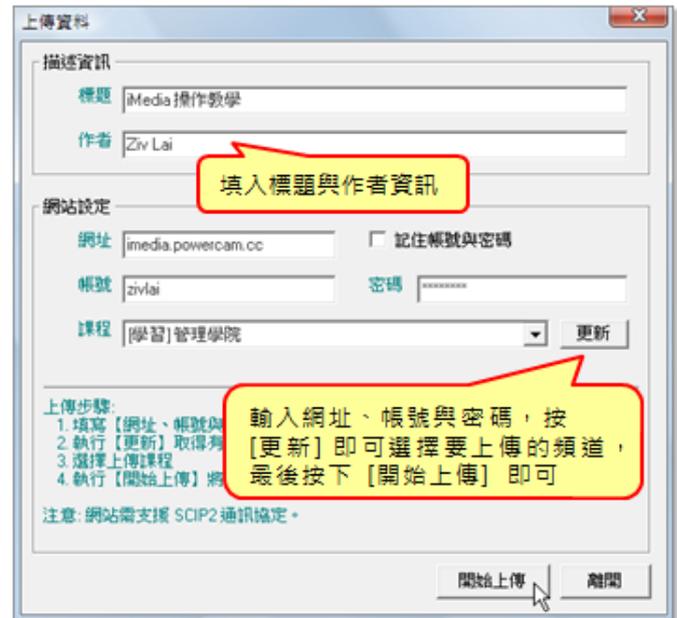
步驟如下：

1. 開啟 PowerPoint 檔案
2. 按  進行簡報與錄影<sup>(註 2)</sup>
3. 簡報結束後，點選 [PowerCam / 上傳]
  - 填入標題與作者資訊
  - 填入網址、帳號與密碼，按 [更新]
  - 從下拉選單中選擇頻道
  - 點選 [上傳]

註 1: PowerCam 的完整教學請參考

PowerCam 學習筆記 (<http://goo.gl/5ADmF>)。

註 2: 任何結束簡報的指令（如按 ESC）都能結束錄影。



### ■ 新增影片

PMS 提供了兩種上傳影片的管道 — 使用 VideoUpload 上傳與網頁上傳。操作步驟與說明如下：

#### A. 使用 Video Upload 上傳

透過免費提供的 Video Upload 程式來上傳影片，不但可以進行批次上傳，同時，上傳後的影片不需等待轉檔就可以立即撥放，能有效降低伺服器端轉檔的負擔與上傳頻寬。

1. 下載 Video Upload 並安裝
2. 執行 Video Upload，點選 [新增]
3. 按 [瀏覽] 選擇上傳的影片
  - 修改標題與作者資訊
  - 輸入網址、帳號、密碼後按 [更新]
  - 選擇頻道，按 [確定]<sup>(註 3)</sup>
4. 按 [開始上傳]

※ Video Upload 下載：  
<http://goo.gl/SKzox>



## B. 網頁上傳

分享者不需要安裝上傳程式，只要登入系統後，即可在網站中直接開啟上傳頁面進行上傳，但影片上傳後需等待主機轉檔完成後才能播放。

1. 點選網頁右上角的 [上傳] or 頻道內的 [新增 / 媒體]
2. 選擇要上傳的頻道
  - 輸入標題、簡介與作者資訊
  - 按 [選擇檔案]，選擇要上傳的影片 <sup>(註 2)</sup>
  - 按 [開啟舊檔] 進行上傳
3. 上傳成功後，等待轉檔完成即可播放



註 1: Video Upload 是 PowerCam 公司所提供的影片上傳程式，提供影片批次上傳與影片轉檔的功能。

註 2: 網頁上傳的檔案大小限制為 500 MB，較大的影片請透過 Video Upload 進行上傳。

註 3: 因上傳時間較長，您可以繼續透過 [新增] 並重複步驟 3 來進行批次上傳。

## ■ 新增 PDF、MP3

我們可以上傳 PDF 或 MP3 音訊到 PMS 上，方便您將文件或錄音檔直接呈現在網頁上進行分享。

步驟如下：

1. 點選網頁右上角的 [上傳] or 頻道內的 [新增 / 媒體]
2. 選擇要上傳的頻道
  - 輸入標題、簡介與作者資訊
  - 按 [選擇檔案]，選擇要上傳的 PDF or MP3 檔
  - 按 [開啟舊檔] 進行上傳



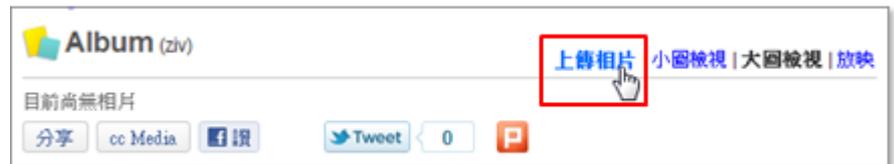
註：因為 PDF 檔案閱讀前需要一小段時間讀取檔案，故一開始可能會有畫面空白的現象（讀取所需時間依 PDF 檔案大小而有所不同），待讀取完畢後即可閱讀。

## ■ 新增相簿、文件

除了影音分享外，您也可以在此 PMS 上新增相簿與文件，不但能讓影音平台上的內容更加豐富、多元，在應用上也更具彈性。步驟如下：

### A. 新增相簿

1. 進入頻道
2. 點選 [新增 / 相簿]
3. 填入標題與相關資訊，按 [確定]
4. 進入相簿，點選 [上傳相片]
5. 選擇要上傳的照片（可以一次選取多張）
6. 按 [開啟舊檔] 開始上傳
7. 按 [close]，上傳完成



註 1: 透過相簿頁面的 [動作 / 編輯] 可以修改相簿資訊。

註 2: 您可以透過 [上傳相片] 旁的 [相片列表] 來切換瀏覽模式。

### B. 新增文件

1. 進入頻道
2. 點選 [新增 / 文件]
3. 輸入標題、內容
4. 按 [確定]，新增完成

註: 透過文件頁面的 [動作 / 編輯] 可以修改文件內容。



## ➔ 訂閱頻道、媒體

### ■ 訂閱媒體 / 群組

除了能新增媒體，PMS 的最大特色就是能訂閱其他 Server 上的媒體。透過簡單的訂閱流程，就能輕鬆地蒐集、分享其他單位所公開的媒體資源。步驟如下：

1. 在媒體頁面下方點選 [cc media] 鈕並複製 URL
2. 進入頻道
3. 點選 [新增 / cc 訂閱 / 媒體 or 群組]
4. 貼上 URL
5. 按 [確定]，訂閱完成

註: 訂閱的媒體將無法更改資訊（標題、作者、簡介等）。



## 訂閱頻道

除了能訂閱其他 Server 上的單一媒體，系統管理者還可以直接將整個頻道<sup>(註 1)</sup>訂閱過來，讓各個 Server 能更方便地共享彼此的知識與影音。訂閱步驟如下：

1. 進入其他單位的 Media Server
2. 進入要訂閱的頻道
3. 點選 [cc media] 並複製 URL
4. 以系統管理者身分登入
5. 進入 [系統管理 / 頻道]<sup>(註 2)</sup>
6. 按 [訂閱]
7. 貼上 URL，並選擇要加入的分類
8. 按 [確定]，新增完成



註 1：所訂閱的頻道內僅限公開的媒體會被訂閱過來。

註 2：您也可以直接在頻道總覽的頁面中，各個分類下點選 [訂閱頻道] 直接在該分類下進行訂閱的動作。

## 嵌入媒體

PMS 的另一個特色為透過嵌入語法，就能將其他平台（如 Youtube、TED）上的影音訂閱到自己的頻道中，讓您能輕鬆地蒐集、分享網路上公開的影音資源。步驟如下：

### A. 嵌入 Youtube

1. 複製 Youtube 影片的網址
2. 進入頻道
3. 點選 [嵌入 / Youtube]
4. 貼上網址，按 [確定]



### B. 嵌入其他影音

1. 複製影音的嵌入語法
2. 進入頻道
3. 點選 [嵌入 / 影音]
4. 貼上影音的嵌入語法與來源
5. 輸入標題、作者與簡介
6. 按 [瀏覽] 上傳影片的封面圖<sup>(註)</sup>
7. 按 [確定]，訂閱完成

註：封面圖的部分可以從影片中擷取圖片來加入（建議尺寸為 4:3，160x120 以上）。

## ➔ 權限管理

### ■ 閱讀權限設定

在閱讀權限部分，頻道管理者可以選擇要「依頻道」or「依媒體」來進行設定。選擇為依頻道，則頻道內所有媒體都會採用相同的權限；而如果選依媒體，則可以替媒體個別設定閱讀權限。步驟與說明如下：

- 限網域：使用者要在限制的網域中才能觀看（例如限校內網域，則只有使用校內的 IP 連線才能觀看內容）
- 限登入者：要登入系統後才能觀看
- 加密：使用者必須輸入密碼後才能觀看

#### A. 依頻道

1. 點選 [頻道資訊 / 設定]
2. 在閱讀權限部分選擇為 "依頻道"
3. 選擇要採用的設定
4. 按 [確定]，設定完成

#### B. 依媒體

1. 進入頻道設定中將閱讀權限選擇為 "依媒體"
2. 在媒體播放頁面右側點選 [編輯]
3. 選擇要採用的設定 <sup>(註)</sup>
4. 按 [確定]，設定完成

註：若觀看權限的部分無法修改（反灰），則表示目前是以頻道為單位進行權限控管，無法進行單一媒體的設定。

### ■ 上傳權限設定

除了系統與頻道的管理者可以新增媒體外，管理者也可以開放上傳權限給一般使用者，藉由共同經營的模式來讓頻道的內容更加豐富。步驟如下：

1. 進入擁有管理權限的頻道
2. 點選頻道資訊旁的 [設定]
3. 將上傳權限選擇為 "個別指定"
4. 按 [設定]
5. 勾選允許上傳的人員
6. 按 [加入]
7. 按 [確定]，設定完成

## ➔ 進階功能

### ■ 建立群組

透過群組機制，管理者可以在頻道中建立媒體群組，不但讓媒體可以有系統地進行分類與整理，更能透過播放清單模式，方便使用者欣賞多部影片。步驟如下：

1. 進入管理的頻道
2. 透過頻道資訊上方點選 [新增 / 群組]
3. 輸入標題、簡介
4. 選擇模式 (媒體列表 or 播放清單)<sup>(註 1)</sup>，按 [確定]
5. 透過群組頁面右上角點選 [加入媒體]
6. 勾選要加入的媒體，按 [加入]
7. 按 [關閉]，建立完成



註 1: 若設為播放清單，則群組中只能加入影片 (不包含嵌入類型) 與 PowerCam 教材。

註 2: 要將媒體移回頻道，透過群組頁面右上角點選 [移除媒體] 並勾選媒體後，按 [移除] 即可。

### ■ 編輯字幕

我們可以在 PowerCam 教材以及影片中加入多國語言 (繁中、簡中以及英文) 的字幕，讓影音內容能夠跨越語言的隔閡，使各國的使用者都能閱讀。步驟如下：

1. 點選媒體撥放頁面右側的 [動作 / 進階 / 新增字幕]
2. 點選 [插入字幕]
3. 播放影片
4. 到要新增字幕的時間點，按 
5. 到要結束字幕的時間點，按 
6. 輸入字幕內容
7. 按 [確定]，新增完成



如要繼續加入字幕，重複 2-7 的步驟即可，按 [返回] 即可回到播放頁面。

## ■ 編輯索引

透過 Media Server 提供的線上編輯索引功能，讓上傳的影片也可以像 PowerCam 教材一樣建立索引。這樣不但能勾勒出影片內容的架構，更可以讓使用者方便地進行跳段閱讀的動作。步驟如下：

1. 點選影片播放頁面右側的 [動作 / 進階 / 編輯索引]
2. 播放影片
3. 到要新增索引的時間點，按 
4. 輸入索引標題
5. 按 [確定]，新增完成

要繼續新增索引，重複步驟 2-5 即可，按返回即可會到播放頁面。



## ■ 編輯聚焦

透過編輯聚焦 (Zoom in / Zoom out) 功能，您可以針對上傳後的 PowerCam6 教材進行轉場設計，不但能讓所要強調的重點畫面能更加突顯，更增加了教材的視覺效果與可看性。

操作步驟如下：

1. 進入 PowerCam 教材的播放頁面
2. 點選 [進階 / 編輯聚焦]
3. 播放影片到要聚焦的畫面
4. 點選 [新增聚焦]
5. 設定要聚焦 (zoom in) 的區域 (透過紅框的縮放 or 輸入數值)
6. 按 [確定]，完成新增
7. 重複上述步驟即可繼續加入聚焦 <sup>(註 1)</sup>
8. 按 [預覽] 即可觀看編輯後的結果

註 1: 如果要將聚焦還原 (Zoom out)，在要還原的時間點上點選 [新增聚焦]，並按 [回復成影像原始大小] 後

再按 [確定] 即可。

註 2: 如果要修改某一段聚焦，點選該段即可展開編輯視窗，重新編輯後按更新即可。

註 3: 在新增或編輯時如果有在重新設定時間，須按  來重新取得時間。

## ■ 加入片頭

在進階版中，系統管理者可以將短片（如學校 or 企業的 Logo demo）加入影片或 PowerCam 教材中做為片頭播放，方便管理者不需透過後製的方式就能加入片頭。

步驟如下：

1. 使用 Video Upload 上傳短片 <sup>(註)</sup>
2. 上傳的分類選擇為 "[其他] 片頭"
3. 上傳完成後進入影片頁面，點選 [編輯]
4. 在片頭欄位按 [選擇]
5. 選擇要加入的片頭後按 [確定]
6. 加入完成

註 1: 使用 Video Upload 上傳的步驟請參考 [新增影音、PDF]。

註 2: 要管理片頭，請至 [系統管理 / 片頭] 中進行編輯。

## ➡ 系統管理

### ■ 使用者管理

系統管理者可以在 Media Server 中新增並設定成員的角色。而角色區分為系統管理者、頻道管理者與一般使用者。

步驟與說明如下：

#### A. 新增使用者

1. 進入 [系統管理 / 使用者]
2. 點選 [新增]
3. 輸入帳號、密碼等基本資訊
4. 選擇角色、單位 <sup>(註 1)</sup>
5. 按 [確定]，完成新增

註 1: 您可以透過 [系統管理 / 單位] 來建立其他單位與修改單位名稱。

#### B. 角色說明

系統管理者：擁完整的系統管理權限

頻道管理者：擁有完整的頻道管理權限 <sup>(註 2)</sup>

一般使用者：經管理者指派後可以新增媒體到指定的頻道中，僅擁有管理自己所上傳媒體的權限

註 2: 指派的步驟請參考 [新增分類、頻道]。

## ■ 新增分類、頻道

系統安裝後，系統管理者可以開始建立分類與頻道，並能為各個頻道設定一到多個頻道管理者。步驟如下：

### A. 新增分類

1. 進入 [頻道] 頁面
2. 點選 [新增分類]
3. 輸入分類名稱與簡介
4. 按 [確定]，完成新增

註 1: 您也可以進入 [系統管理 / 分類] 來新增。

註 2: 透過清單右側的 [編輯] 可以修改分類的資訊。



### B. 新增頻道

1. 進入 [頻道] 頁面
2. 點選 [新增頻道]
3. 輸入頻道名稱與簡介
4. 從相簿選擇 or 自行上傳頻道的 Logo
5. 按 [確定]，完成新增

註 1: 您也可以進入 [系統管理 / 頻道] 來新增。

註 2: 透過清單右側的 [編輯] 可以修改頻道的設定。

### C. 設定頻道管理者

1. 進入 [系統管理]
2. 點選 [頻道 / 編輯]
3. 在管理者欄位點選 [設定]
4. 勾選要加入的頻道管理者，按 [加入]<sup>(註)</sup>
5. 新增完成



註: 加入人員的角色必須為頻道管理者，角色的設定可以透過 [系統管理 / 使用者 / 編輯 / 角色] 來變更。

## 精選、焦點播放管理

系統管理者可以將媒體加入焦點播放與精選媒體的清單中，讓使用者能直接在首頁上觀看到您所精選的媒體。

步驟如下：

### A. 新增精選媒體

1. 進入 [系統管理]
2. 點選 [精選媒體]
3. 點選 [加入精選]
4. 按 **+**加入媒體
5. 按 [關閉]，完成新增

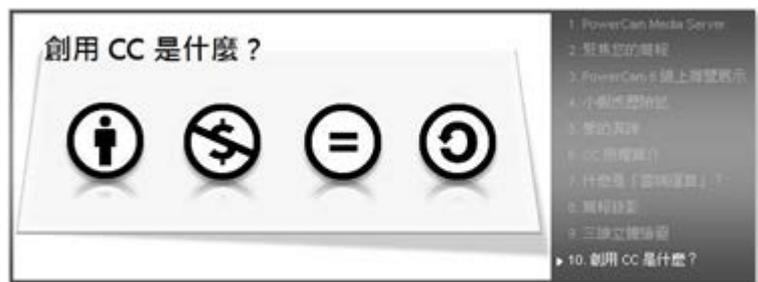


註 1: 首頁所呈現的三個精選媒體為隨機挑選，點選 [顯示全部] 後才會依排序呈現。

註 2: 您也可以直接在媒體的播放頁面中，透過 [動作 / 進階] 點選 "加入精選" 來新增。

### B. 新增焦點播放

1. 進入 [系統管理]
2. 點選 [焦點播放]
3. 點選 [新增焦點播放]
4. 按 **+**加入媒體
5. 按 [關閉]，完成新增



註 1: 您也可以直接在媒體的播放頁面中，透過 [動作 / 進階] 點選 "加入焦點播放" 來新增。

註 2: 首頁的焦點播放區僅會顯示排序為前十筆媒體。

## 網域管理

透過網域的建立，媒體管理者可以設定媒體的閱讀權限，讓使用者只能在所設定的網域內進行閱讀。

建立網域的步驟如下：

1. 以系統管理者身分登入
2. 進入 [系統管理]
3. 點選 [網域 / 新增]
4. 輸入網域群組的名稱，按 [確定]
5. 點選後方的 [編輯]
6. 按 [新增]，選擇屬性並輸入 IP
7. 按 [確定]，設定完成

如要修改網域名稱或 IP，透過標題後方點選編輯即可。

使用上有任何的問題

歡迎透過客服電話與聯絡信箱提供資訊

我們將儘快回應

也歡迎您提供使用心得與建議

協助我們將功能發展的更好，謝謝！

[ 聯絡方式 ] 授權經銷商：大塚資訊科技股份有限公司

**高雄**

客服電話：(07)3983777

傳真電話：(07)3946898

E - m a i l : sunny@oitc.com.tw

官方網站：<http://sites.iportal.tw/site/oitcedu>

公司地址：高雄市三民區九如一路 502 號 23 樓 B1 室

**台北**

客服電話：(02)82526900#2706

傳真電話：(02)82527200

E - m a i l : coco@oitc.com.tw

公司地址：台北縣板橋區文化路二段 285 號 19 樓

**台中**

客服電話：(04)23053266

傳真電話：(04)23016741

公司地址：台中市西區民權路 239 號 12 樓 A