



FMS

多媒體影音管理系統

資料夾管理者使用手冊



FMS 基礎課程

■ 新增媒體 / 內容

在 FMS 的資料夾中，可以新增文件、影片、相簿、連結文件（捷徑）等，甚至是網路上的影片，如 YouTube。



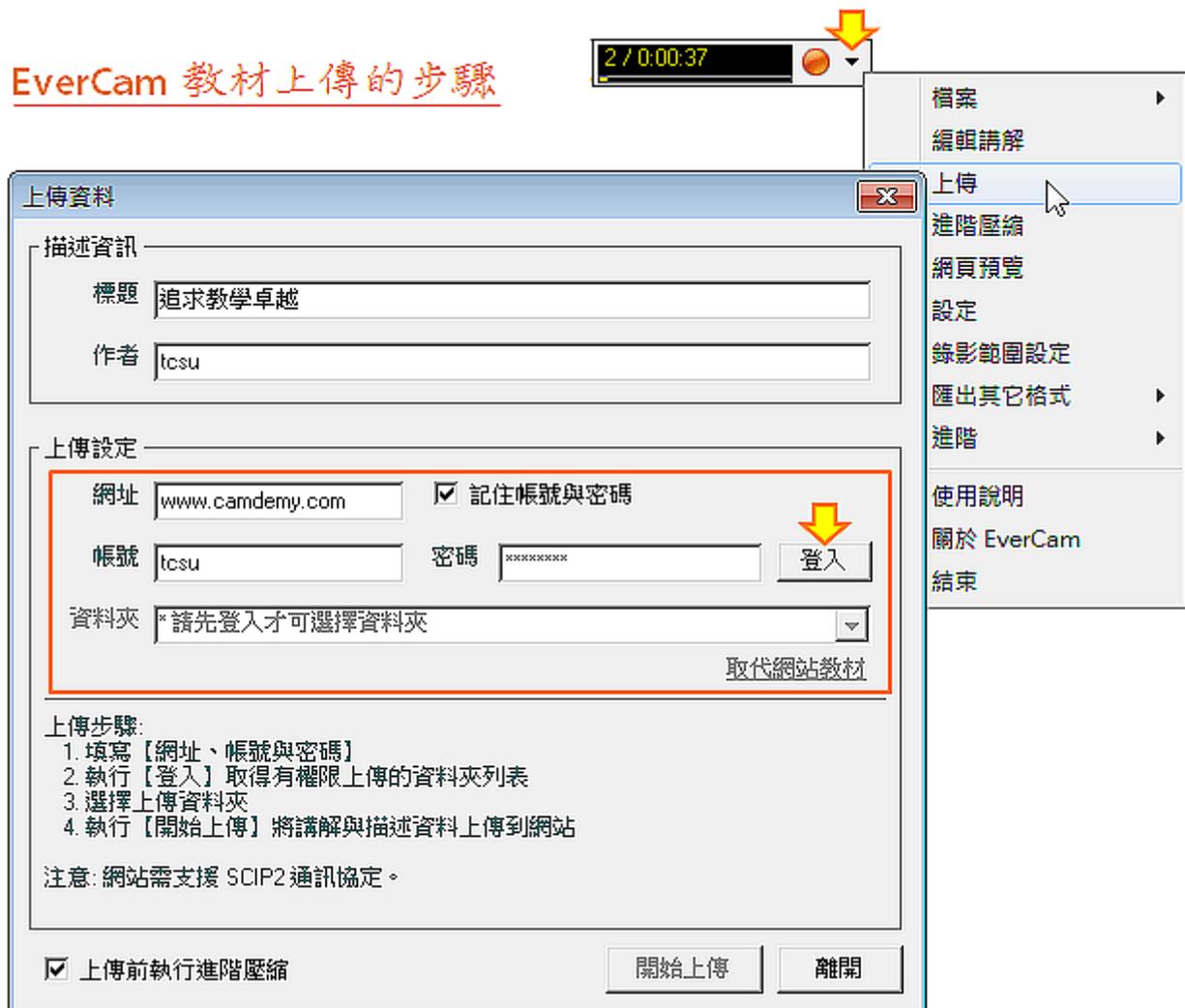
新增媒體的操作很簡單，第一步都是按下「+」或「新增內容」，再選擇媒體類型。

1. **上傳影片**：除了直接從網頁上傳外，您可以有更好的上傳選擇 - VideoUpload 軟體，可批次上傳、沒有檔案大小的限制。
2. **PDF 檔案**：可一次上傳多個 PDF 檔案，每個檔案會自動建成獨立的媒體，並直接嵌在網頁中呈現，不需另行下載。
3. **相簿**：FMS 的相簿提供多種顯示模式（輪播、幻燈片或縮圖）來展示相簿內的相片。
4. **上傳檔案 / 寫文件**：除了可以用來上傳一般的檔案（word、ppt、...），還可以編輯圖文並茂的內容
5. **連結媒體中心**：相同的媒體可以在不同資料夾之間共用，方法很直覺 ~ 就像是在 windows 上建立檔案的捷徑一樣。
6. **訂閱網路上的影片**：目前可以訂閱 YouTube / TED / vimeo / Camdemy 等網站上的影片，動作很簡單，只要貼上影片網址就可以了！

您還可以這麼做...

1. 上傳 EverCam 教材：那 PowerCam / EverCam 的教材呢？別擔心，也一樣簡單！開啟 "上傳" 的視窗 (如下圖)，填上網址、帳號、密碼，按下「登入」後，選擇要上傳的資料夾，按 "確定" 就完成了。

EverCam 教材上傳的步驟



2. 步驟 / 重點整理：除了清晰的影片呈現外，更可以將重點步驟整理，方便快速參考。
3. FAQ 整理：每一份教材下方都有專屬的 FAQ 列表，很適合整理那些大家都會問，但已經不想再回答的問題 :-)
例如，在 "公司規範" 的文件中，"請事假要扣薪水嗎?" 這類已經回答過 N 次的問題。

■ 資料夾管理 ~ 媒體分類、權限設定

從資料儲存的角度，FMS 影音網可以看成是一個具備 "共同維護" 與 "權限管理" 的「影音檔案總管」，支援 EverCam、影片、PDF ... 等各種影片或檔案的儲存，其中媒體的分類與權限管理都是以「資料夾」為基礎，而「資料夾」則可以透過「目錄」做進一步的分類。

資料夾: EverCam 使用手冊

位置: 首頁 > 線上文件 > 使用手冊 > EverCam 使用手冊

使用 EverCam 軟體錄影 PowerPoint 上課的內容，真的很簡單！
只要按下內嵌於 PowerPoint 的 EverCam「錄影鈕」，就會進入簡報畫面並且啟動錄影的程序。

快、速、入、門
EverCam + Camdemy

1. 按紅鈕錄影 2. 開始簡報 3. 編輯講解 4. 教材上傳

2. 選單管理

1. 資料夾說明、代表圖、顯示模式

3. FAQ 管理

安裝需求
規格書下載
售價與購買

FAQ 分類
1. 錄影相關
2. 閱讀相關
3. 編輯相關

A. EverCam 快速入門
1. EverCam + Camdemy 快...
2. 簡報錄影 01:49
3. 螢幕 / 桌面錄影 03:05

B. 分享 EverCam 教材
1. 上傳到網站 01:12
2. 上傳至 YouTube 01:02
3. 分享到一般網站

C. 教材編輯
1. 分割段落 00:50
2. 編輯段落的名稱與位置
3. 修改教材主題與作者資訊

D. 進階編輯
E. 其他使用技巧
F. 功能設定

說明如下：

1. **資料夾說明、代表圖、顯示模式**：進入【⚙ / 編輯】，可以編輯資料夾的描述、更換代表圖、設定媒體預設的顯示模式 (樹狀、多欄)。

其中，進階的檢示模式，可以再透過【⚙ / 編輯章節】重新排序及分類，此外，在這裡也可以設定管理及閱讀權限。

你正在編輯 [資料夾] 儲存 取消

位置: [首頁](#) > [媒體中心](#) > [系統預設 ~ 展示](#) > [展示資料夾](#)

展示資料夾

說明

此為系統預設的資料夾，展示上傳影片 or EverCam 教材的呈現樣式
操作教學: [上傳影片](#)、[上傳 EverCam](#)

click 可以修改資料夾標題

click 變更資料夾縮圖

媒體: 3
建立於: 02-06

基本

一般檢視 (依上傳時間)
 列表 縮圖

進階檢視 (章節、順序)
 列表 縮圖 樹狀 多欄 2 欄

設定預設的呈現方式
閱讀時，可再依需求切換

管理者
 管理者 (admin)

可編輯資料夾、設定管理者、
閱讀權限、新增媒體...等

閱讀權限
 公開 已登入 自訂權限 (群組管理)

設定特定使用者閱讀

2. **側欄選單**：每個資料夾都可以有自己專屬的選單 (多個)，可以用來放網站連結、文件或是網站功能。

點選【新增選單】進入編輯畫面，再依需求建立選單或新增選單項目。

位置: [首頁](#) > [線上文件](#) > [使用手冊](#) > [EverCam 使用手冊](#) > [選單管理](#) 新增選單

產品相關資訊

編輯文件類型的選單內容

選單文字	顯示對象	類型	說明	動作
安裝需求	所有人	文件	--	
規格書下載	所有人	連結	--	
售價與購買	所有人	連結	--	
註冊 EverCam	所有人	連結	--	
反註冊 (移除註冊記錄)	所有人	連結	--	
安裝 / 更新 fsplayer (請用 IE 開啟)	所有人	連結	--	

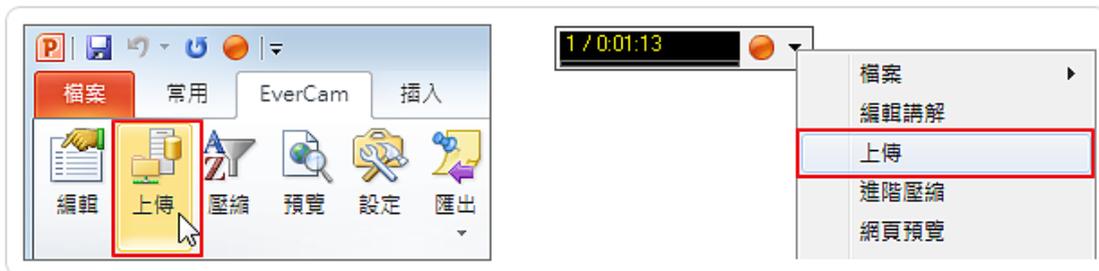
新增子選單 新增項目

3. **FAQ 管理**：在 FAQ 管理建立的 FAQ 及分類，會自動顯示在資料夾首頁的 FAQ 分類中。進入【 / FAQ 管理】可以新增 FAQ、分類或匯入教材中已經建立的 FAQ。

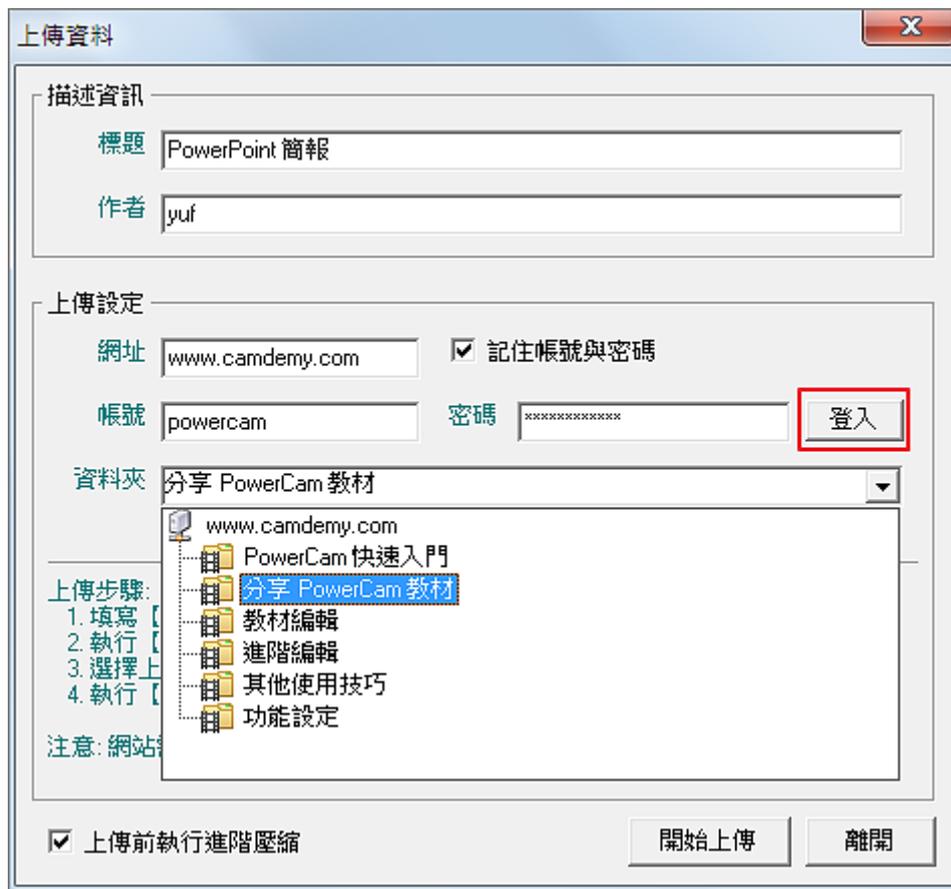
■ 上傳 EverCam

操作步驟如下：

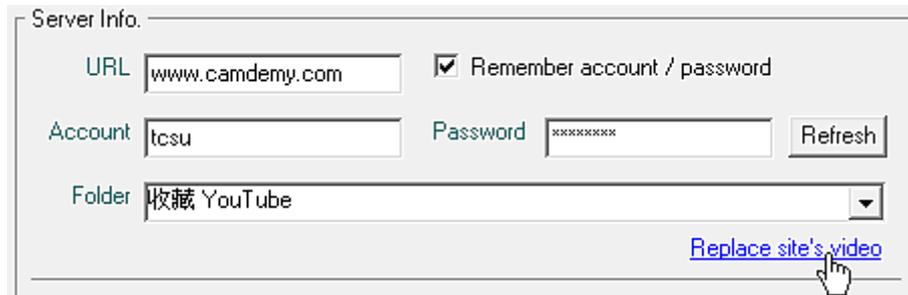
1. 進入 **EverCam** 上傳功能：在 PowerPoint，切換到 **EverCam** 選單，按下「上傳」或開啟教材資料夾中的 **project.fsp** 專案檔，執行「上傳」。



2. 設定網站、選擇資料夾：填寫網址、網站上的帳號 / 密碼，按下「登入」後，選擇資料夾。登入的目的是透過帳號、密碼到網站認證，取得可以上傳的資料夾。



3. 按下「開始上傳」：EverCam 會自動在網站端建立標籤、索引等相關資料。
4. 補充: 覆蓋原來的影片：如果希望重新上傳影片，又不希望更動資訊，您可以選擇覆蓋的方式。這功能同時也很適合先編輯文件，再上傳影片的應用。



The screenshot shows a 'Server Info.' form with the following fields and options:

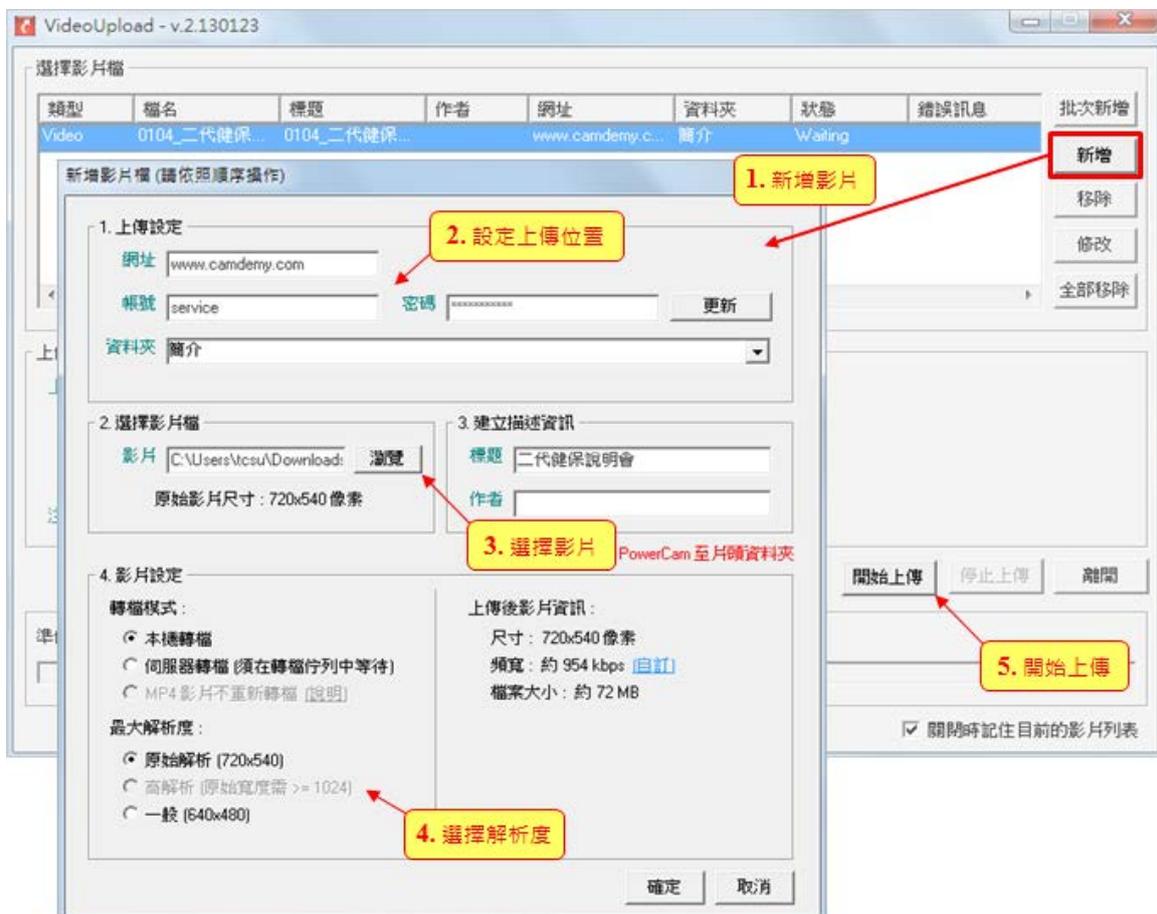
- URL:
- Remember account / password:
- Account:
- Password:
- Refresh:
- Folder:
- Replace site's video: [Replace site's video](#)

FMS 體驗教學

■ 上傳影片

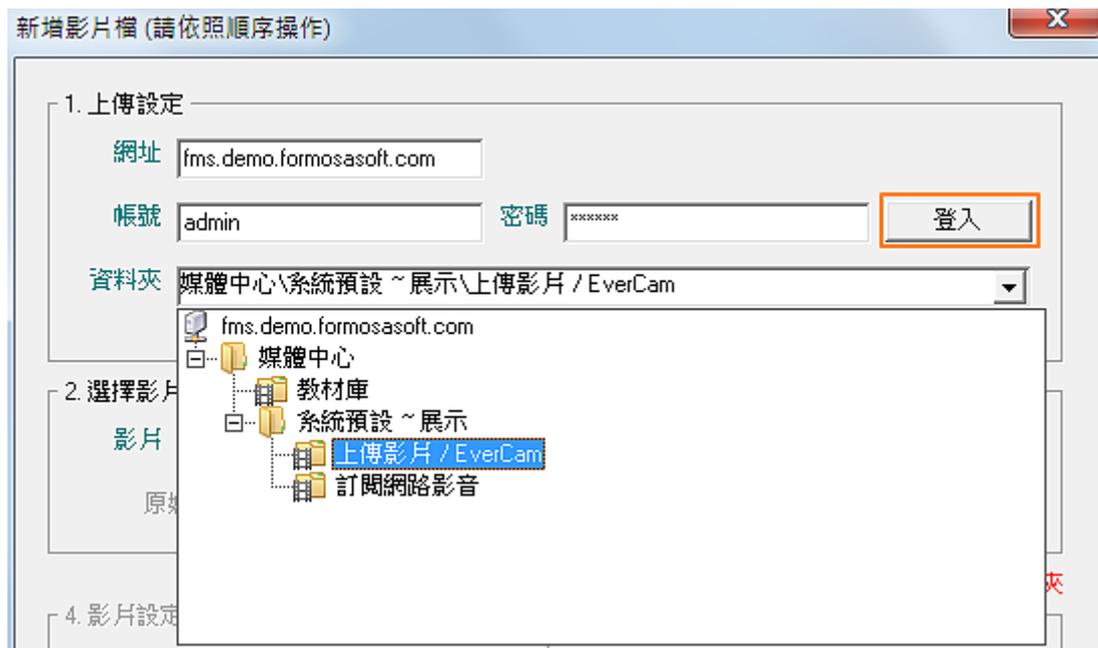
上傳的影片可以像 EverCam 教材一樣有段落索引，讓使用者可以很方便地跳段閱讀。影片除了可以直接從網頁上傳外 (資料夾 / 新增內容 / 影片)，FMS 更提供一套好用且免費的影片上傳軟體 VideoUpload，特色包括：

1. 不受檔案大小 500MB 的限制。
2. 提供批次、多份影片上傳。
3. 可以設定解析度、畫質。



操作步驟：

1. **新增影片**：點選「新增」新增單筆檔案或是點選「批次新增」一次選擇多個。
2. **設定上傳位置**：填入網址、帳號及密碼後，按「登入」。接著，選擇資料夾。



3. **選擇影片檔案**：常用的影片格式都有支援 (包括：avi、mpg、mpeg、mov、mkv、wmv、mp4、flv、m4v、m2ts、m2t、vob 等)。
4. **選擇解析度**：程式會依影片檔案的原始解析度，提供一般、高以及原始解析三種尺寸，您可依需求選擇。當然，選擇越高的尺寸，上傳後的影片大小也會相對比較大。影片解析度最高可支援到 FullHD 1080P (1920*1080)、不限制上傳影片的時間，但影片的單檔案大小，最高需可達到上傳 2G(含)Bytes。

[註] 上傳後的影片需由伺服器端轉成電腦各種瀏覽器、智慧型手機 (Windows Phone、iPhone、Android)、平板可以閱讀的格式。

影音媒體上傳後，提供媒體的編輯及各項功能的設定，包含：媒體標示、影片索引、影格顯示、插入影片定位時間、筆記功能、調整畫質、媒體推薦、...等。

- (1) 媒體標示：提供編輯標題、媒體說明、附加檔案、標籤。
- (2) 影片索引：提供線上編輯影片節點的功能，可輸入節點名稱及設定節點時間，影片播放時，任意拖曳時間軸跳段閱讀，並能在播放頁面進行快速跳段閱讀播放。
- (3) 影格顯示：在時間軸拖曳的過程中可以同步顯示各時間點的影片畫面。
- (4) 插入影片定位時間：可於編輯器中插入目前影片的時間(含討論、步驟等)，並於閱讀時，可直接定位到該時間點。
- (5) 筆記功能：可以為特定影片的特定時間、位置寫筆記，筆記可以共享，並可以時間、段落檢視筆記的分佈統計。
- (6) 影片播放器：提供音量調整、切換畫質、調整播放速率與全螢幕播放的功能。
- (7) 媒體推薦：可針對個別影片進行媒體的推薦，並可為媒體做推薦的說明。

Google Chrome 瀏覽器

00:35, 9 views, 04-14, Willa 上傳, [讚](#) [分享](#) 0 [+1](#) 0 [收藏](#) 0 [稍後觀看](#)

1280 x 720
720 x 406

Next >> [推薦](#) [播放設定](#) auto next |

Next ▶ [校景](#)

[簡介](#) [回應](#) [筆記](#) [分享](#) [詳細](#)

新增步驟

■ 上傳相片

活動、專題演講、計畫成果...的相片都可以上傳至 FMS 與大家分享，並可依需求以輪播放映或縮圖來展示相簿內的相片。



操作步驟：

1. **新增相簿**：進入資料夾，點選「+ / 相簿」或「新增內容 / 相簿」。設定相簿名稱以及預設的顯示模式（縮圖或輪播）。
2. **上傳照片**：將照片拖曳到上傳區塊或點選「上傳」（可同時選取多個）。上傳完成後，點選「關閉」。



3. **編輯相片資訊**：FMS 會依檔案名稱建立相片的描述資訊，若要編修請點選  (含設定相簿封面)。

■ 上傳 PDF

PDF 上傳後將直接嵌在網頁中展開不需另行下載，可方便使用者閱讀！而且步驟相當簡單，只要進入上傳畫面 (如下圖)，再將檔案拖曳到上傳區塊就可以了！



■ 撰寫及上傳文件

可直接在系統編寫圖文的內容、編寫重點，或直接上傳檔案，提供使用者下載。

範例 1. 修改 fs 講解的內容

當只想修改教材的部份內容時 (如打錯字)，我們不需要重新錄影該段講解，只要用 Point (或直接截取螢幕上的畫面) 的方式覆蓋原來的內容就可以了 (如下圖所示)。

將圖片插入內文

原始的 fs 教材

修改後

編寫重點

步驟說明

- 1. 修改投影片並擷取放映畫面**
首先，開啟原始的簡報檔案，調整投影片的內容。
接著，放映投影片並按下鍵盤的 Print Screen。
- 2. 貼上擷圖**
開啟 Point，點選匯入 EverCam，將所有段落匯入。
選擇欲修改的投影片段落，在教材按右鍵貼上擷圖 (或 ctrl + v)。
Point 會將擷好的圖片匯入到選取的段落上。
最後，將圖片結束的時間，拉到時間的最後。

右邊縮圖
下方(加框)

右邊縮圖
下方(加框)

新增步驟

附件 [顯示]

瀏覽 & 上傳

上傳檔案

步驟：

- 1. 新增文件：**進入資料夾，點選「+ / 文件」或「新增內容 / 文件」。
- 2. 撰寫內容或上傳檔案：**進入編輯畫面後，您可依需求輸入標題、編寫內文以及上傳檔案。透過簡易線上的編輯工具，為內容加粗體、換顏色、加連結...等，還可以上傳圖片，並選擇圖片呈現的位置，達到圖文並茂的效果。另外

3. **編寫重點**：點擊「新增步驟」，輸入重點，也可以放圖片。

■ 訂閱 Youtube 影片

動作超簡單! 只要貼上 YouTube 的影片網址就完成囉。除了將影片嵌入外，系統還會貼心地自動建立影片的標題、原始來源、描述等資料呢！

步驟

1. **複製影片來源網址**：在 YouTube 影音網站開啟影片後，複製網址列上的網址



2. **新增影片**：進入課程內容或資料夾後，點選 [新增內容 / 其他影音網站]

3. **轉貼影片來源網址**：將步驟 1 取得的網址貼上後，點選 [新增]



4. 訂閱的影片會在預覽圖的左下方加入圖示做區別



■ 連結媒體中心

相同的媒體可以在不同資料夾之間共用，做法相當簡單。首先，進入欲新增媒體的資料夾，點選「+」或「新增內容」，再選擇「連結媒體中心」。接著，點選文件前面的 "+" 號圖示即可。



FMS 所支援的媒體上傳後，在瀏覽介面中提供了許多方便影片上傳者及使用者的貼心功能，詳細功能如下：

- (1) **稍後觀看**：針對尚未結束閱讀的媒體，可設定為「稍後觀看」，被設定的媒體會自動存放至個人帳號的稍後觀看清單中，方便日後繼續閱讀。
- (2) **收藏**：針對值得收藏的媒體，可在媒體頁面中設定為收藏，該媒體會存放至個人帳號中的收藏的內容。
- (3) **媒體資訊**：提供影片上傳者在線上編排網頁內容，讓上傳的媒體，可以經過使用者自行搭配其他素材 (圖片、文字、...等)，達到有不同的呈現方式。
- (4) **重點步驟**：提供影片上傳者可設定每個媒體建立重點並可建立步驟、註解及 FAQ 功能，針對所有或個別重點進行編輯(含上傳圖片、檔案)，並用拖曳的方式改變順序，並可以依需求設定禁止討論、草稿、禁止下載等屬性。
- (5) **媒體預覽圖**：可以自行上傳圖片更換媒體在列表中的預覽圖。
- (6) **媒體討論**：需提供資料夾管理者針對特定媒體設定開啟或禁止討論的功能，並限制登入的使用者方可進行討論與留言。
- (7) **社群分享**：需提供管理者開啟分享媒體內容至社群媒體的功能 (至少需包含：Facebook、Google+等)，使用者僅需於該媒體點選分享的按鈕，即可將媒體分享到自己的社群媒體中。
- (8) **短網址連結**：需提供嵌入語法以及短網址連結，供其他網站使用，且透過短網址的分享連結，將不受閱讀權限控管，只要取得連結皆可閱讀。

- (9) **QR-Code**：需針對平台中的媒體提供個別的 QR-Code 圖檔，方便使用者分享及透過條碼掃描器來取得媒體的連結網址。

■ 章節管理

當累積的媒體數量較多時，建議透過「編輯章節」，依媒體內容進行分類並重新調整順序。

位置: [首頁](#) > [教材庫](#) > 雲端 tms 線上說明

雲端 tms 線上說明 + ⚙

tms.Camdemy 是一套針對企業教育身打造的雲端系統。從開課、報名、上證書 ... 等實用的功能，不僅可以帶方便性，更有效降低 HR 的負擔與提升

推薦閱讀: [10 分鐘快速入門](#)、[免費](#)、[EverCam](#)、[組織教材 \(章節\)](#)、[匯入 Yo](#)

A. 搶先體驗	B. 系統簡介	C. 申請試用
<ul style="list-style-type: none"> 1. 線上學習 ~ 可以很簡單! 2. 10 分鐘快速入門 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 知識中心簡介 2. 課程中心簡介 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 免費申請試用雲端服務 2. 租用及付費程序說明

進入編輯畫面後，依下圖步驟操作

編輯章節

請利用滑鼠拖拉的方式對下方課程進行編輯

快速入門

- 1. 10 分鐘就上手! (草稿)
- 2. 首頁設計
- 3. 新增媒體 / 內容

新增媒體

- 1. 上傳 EverCam
- 2. 上傳影片

選項

新增章節 — 1. 建分類

取消自動編號

顯示模式

一般檢視 (依上傳時間)

圖列表 縮圖

進階檢視 (章節、順序)

圖列表 樹狀 縮圖

多欄 3 ▼

結束編輯 — 3. 選擇樹狀或多欄

■ 閱讀權限設定

系統的閱讀、管理等權限設定是以 "資料夾" 為單位，例如，將資料夾設定成公開，資料夾內的所有媒體就會開放閱讀。此外，個別媒體也可以透過私密網址 (在影片下方 "分享" 中取得) 分享，不受限於資料夾的設定。

"資料夾" 的閱讀權限說明：

1. **公開**：未登入系統即可閱讀，但需先啟用 '訪客瀏覽'
2. **已登入**：未登入將不顯示此資料夾
3. **自訂權限**：允許特定使用者帳號群組閱讀，例如，要將媒體設定成不開放，只要勾選 "自訂權限" 就可以了



■ 側欄選單

資料夾的側欄選單，讓管理者可以提供使用者快速瀏覽的重要連結，例如:文件、對外連結、網站功能 ...等。

位置: [首頁](#) > [線上文件](#) > [使用手冊](#) > [EverCam 使用手冊](#)

資料夾: [EverCam 使用手冊](#)

媒體: 35
建立於: 2013-08-15

快、速、入、門
EverCam + Camdemy

1. 按紅鈕錄影 2. 開始簡報 3. 編輯講解 4. 教材上傳

EverCam 使用手冊 + ◊

A. EverCam 快速入門	B. 分享 EverCam 教材	C. 教材編輯
1. EverCam + Camdemy 快...	1. 上傳到網站 01:12	1. 分割段落 00:50
2. 簡報錄影 01:49	2. 上傳至 YouTube 01:02	2. 刪除段落中的一小段內容 (...)
3. 螢幕 / 桌面錄影 03:05	3. 分享到一般網站	3. 編輯段落的名稱與位置
4. NG 的處理技巧 01:15	4. 製作成光碟分享 03:00	4. 修改教材主題與作者資訊
5. 匯入輔助索引 01:22		5. 教材音量調整
6. 高品質、低頻寬的教材設計		
D. 進階編輯	E. 其他使用技巧	F. 功能設定
1. 刪除段落中的部分內容 (Eve...	1. 區域錄影 02:05	1. 一般設定 (含照片 / 影像 / 音...
2. 整合影片	2. 後製 (影音 + PPT) 03:08	2. 熱鍵說明

產品相關資訊 [編輯](#)

- [安裝需求](#)
- [規格書下載](#)
- [售價與購買](#)
- [註冊 EverCam](#)
- [反註冊 \(移除註冊記錄\)](#)
- [安裝 / 更新 fsplayer \(請用 IE...\)](#)

FAQ 分類

- [1. 錄影相關](#)
- [2. 閱讀相關](#)
- [3. 編輯相關](#)
- [4. 上傳 / 分享相關](#)
- [5. 聲音及影像裝置設定](#)

步驟

- 1. 建立選單：**進入資料夾，點擊側欄的「新增選單」並設定選單標題及顯示對象。
- 2. 新增選單目錄或內容：**透過「新增項目」逐一建立選單目錄或連結，目前提供的選單類型有：
 - (1) 連結：相關網站或是網站內重要的影音、文件 ..
 - (2) 網站功能：可將系統部份功能的連結放到選單中，方便管理者快速使用。
 - (3) 文件：依需求自行編寫圖文的內容，例如整理的資訊、新消息、不列入資料夾媒體的內容 ...。

■ 改變檔案的位置

在檔案管理上，常常會遇到一些情況，需要移動檔案到不同的資料夾：例如：需要重新分類舊的影片，或是當影片完成上傳之後，才發現放錯資料夾。這時我們就可以依照以下步驟來改變檔案的位置。

步驟

1. 首先，如圖所示，在影片的右上角點選編輯，選擇文件內容：



2. 進入編輯畫面後，在位置頁籤選擇要移動的目的資料夾，並可以選擇在該資料夾的順序位置。



■ FAQ 整理

將過去的經驗，整理成常見問題與解答 (FAQ)，除了快速解決閱讀上的疑問，也可作為次要重點的補充。

除了個別媒體可以建立 FAQ，每個資料夾也可以有自己專屬的 FAQ 列表，用來整理與資料夾相關的問題。

相關說明如下：

1. 新增 FAQ

在媒體右上角，點選「編輯 / FAQ」，接著，輸入問題及解答。

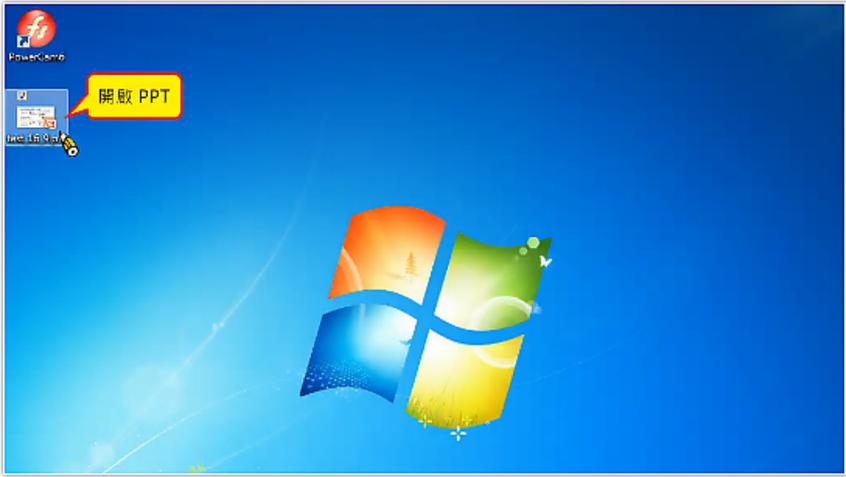
或在資料夾，點選「 / FAQ 管理 / FAQ」。

位置: [首頁](#) > [線上文件](#) > [使用手冊](#) > [EverCam 使用手冊](#) > 簡報錄影

[編輯](#) [刪除](#)

簡報錄影

01:49, 634 views, 2013-09-03, 德宙 上傳, [評論](#) [分享](#) [8-1](#) [0](#) [收藏](#) [1](#) [稍後觀看](#)



文件內容
 步驟
FAQ
 註解

索引

1. 簡介	00:00
2. 測試錄音音量	00:15
3. 按紅鈕開始錄影 / ...	00:29
4. 預覽錄影的內容	00:43

EverCam 使用手冊

A. EverCam 快速入門

1. EverCam + Ca...	04:49
2. 簡報錄影	01:49
3. 螢幕 / 桌面錄影	03:05
4. NG 的處理技巧	01:15
5. 匯入輔助索引	01:22
6. 高品質、低頻寬...	07:34

B. 分享 EverCam 教材

2. 建立 FAQ 分類

透過分類，可以幫助使用者快速找到需要的解答。請點選「 / 分類」，輸入分類名稱。

建立的分類會自動出現在資料夾的側欄，方便使用者點選。

位置: [首頁](#) > [媒體中心](#) > [系統預設 ~ 展示](#) > [展示資料夾](#) > [FAQ](#)



3. 匯入 FAQ

相同的問題可能出現在不同的媒體或是資料夾的 FAQ 列表，這時候只要透過「 / 匯入」，就可以將之前已建立的內容，新增到不同的媒體或資料夾的 FAQ 列表。

■ 步驟 / 重點整理

重點整理

- 方便使用者快速參考
- 系統自動編號
- 除文字說明，也可以插入圖片、影片時間

註解

用於呈現次要 / 補充資訊

步驟

- 重新錄影 NG 的段落，直到滿意為止**
選擇要重錄的投影片，按下  重新錄影 / ESC 結束錄影
- 一次刪除不滿意的段落**
切換到 EverCam 選單，進入「編輯」功能，選擇不要的段落並「刪除」。
(按住 shift / ctrl + 滑鼠左鍵，可選擇多段)

註:

- 更多的編輯技巧請參考: [教材編輯](#)。
- 若要刪除單一段落內的部分內容，請參考: [刪除段落中的部分內容](#)。

說明

1. 重點整理

針對操作或應用內容的說明，以條列方式描述，可以方便使用者快速瀏覽。

■ 影片索引 & 跳段

影片索引不僅可以勾勒出影片內容的架構，而且只要輕輕一按，就可以精準地跳到有興趣的主題（手機也可以唷!）

除了索引，討論、步驟等許多地方，也可以使用跳段的功能，來指引使用者直接閱讀特定的時間點。

耶和華祝福滿滿
01:12, 5 views, 1天前, 管理者上傳, 收藏 0 稍後觀看

索引	時間
1. 簡介	00:00
2. 前奏	00:04
3. 主歌	00:07
4. 結尾	00:58

歌曲賞析
耶和華祝福滿滿
5 觀看
06-16
01:12

1. 主歌 [00:13]
田中的白蠶絲 無欠缺什麼
山頂的百合花 春天現香味

步驟

1. 建立索引

點選「編輯 / 編輯索引」，進入編輯索引畫面。

點擊「新增」，輸入索引標題並設定影片時間（點擊影片時間軸或直接輸入時間）。

耶和華祝福滿滿
01:12, 5 views, 1天前, 管理者上傳, 收藏 0 稍後觀看

編輯索引 新增	時間
1. 簡介	00:00 ✖
2. 前奏	00:04 ✖
3. 主歌	00:12 ✖
4. 結尾	01:10 ✖

主歌
00:00:12,3
確定 取消 縮排

時間選擇好後，按一下，進行設定

2. 插入影片時間標記

影片播放至特定時間點，再點擊「插入影片時間點的圖示」即可。

耶和華祝福滿滿



設定內

1. 主歌 | 田中的白鷺 山頂的百合花 春天現香味 總是全能的上帝每日賞賜真福氣 使地上發芽結實顯出愛疼的根據 耶和華祝福滿滿 像海邊沙灘

選擇插入點

插入時間點

Choose Image

右邊縮圖

下方(加框)

■ 媒體分享

影片及 EverCam 教材，可以透過分享機制，分享至其他網站閱讀。方式很簡單，只要點選「分享」，即可依需求選擇分享的方式。其中，秘密連結分享及影片下載，需由資料夾管理者開放。

The screenshot shows the 'Share' (分享) tab of a video player interface. It includes a video player at the top, navigation tabs (簡介, 回應, 筆記, 分享, 詳細), and three main sharing sections: 'Embed' (嵌入), 'Secret Link Share' (秘密連結分享), and 'Video Download' (影片下載). Four red callout boxes with arrows point to specific features:

- 1. 可將影片嵌入到其他網站播放**
複製語法，再貼至您的網頁即可
- 2. 透過此連結可以觀看有權限制的影片**
- 3. 嵌入有權限制的影片**
- 4. 開放使用者下載 mp4 的影片**

■ 筆記的功能

FMS 提供在影片上塗鴉、寫筆記，還可以輸出成一張一張的 slide，方便快速復習。此外，筆記之間可以共享，標記重點或問題，並提供問題統計的分佈等，讓老師可以了解學習的狀態，學生則可以透過共享筆記，分享彼此的學習心得。

註：嵌入的影片，目前沒有提供寫筆記的功能，要上傳到 FMS 上的才可以寫筆記。

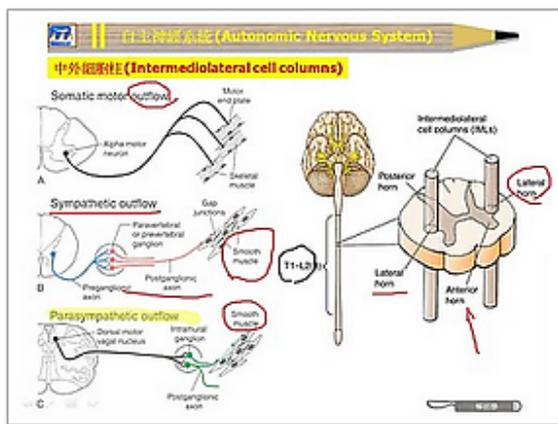
1. 在影片上寫筆記

並存成一張一張的 slide，方便快速檢索。

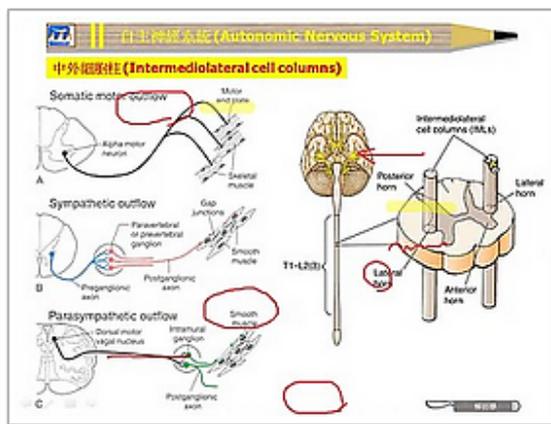
步驟 共享筆記 (5) **筆記 (5)** 分享 內容



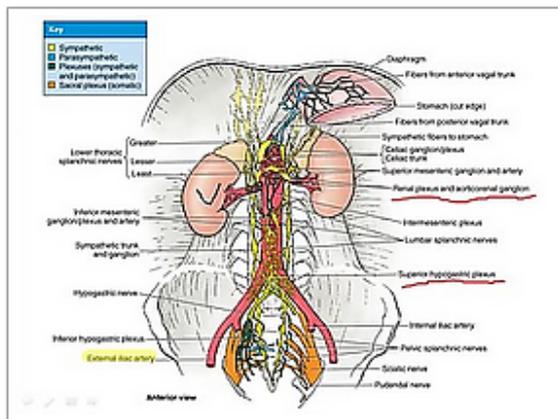
新增



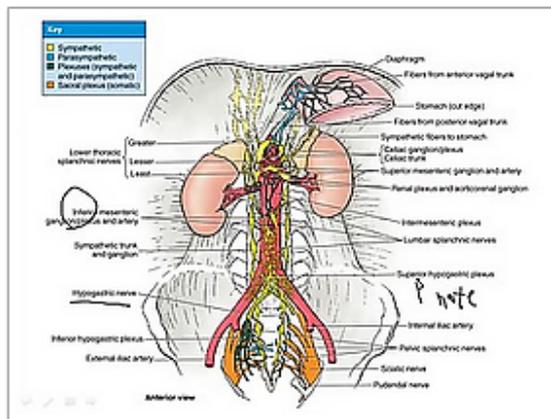
★ autonomic 00:00



★ courses 02:58



★ symmetry 27:23

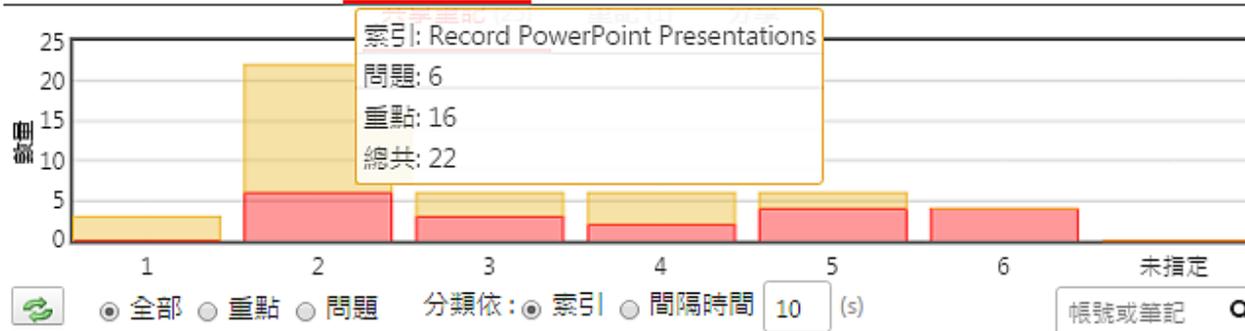


★ my point 27:23

2. 重點或問題 + 統計

並可以為筆記標示成重點或問題，並經由統計了解學生問題或重點的分佈。

Instructions FAQ (6) **共享筆記 (25)** 筆記 (1) 分享 內容



使用上有任何的問題

歡迎透過客服電話與聯絡信箱提供資訊

我們將儘快回應

也歡迎您提供使用心得與建議

協助我們將功能發展的更好，謝謝！

[聯絡方式] 授權經銷商：大塚資訊科技股份有限公司

高雄

客服電話：(07)3983777

傳真電話：(07)3946898

E-mail：sunny@oitc.com.tw

官方網站：<http://edu.oitc.com.tw>

公司地址：高雄市三民區九如一路 502 號 23 樓 B1 室

台北

客服電話：(02)89646668#2318

傳真電話：(02)89646667

E-mail：roger@oitc.com.tw

公司地址：新北市板橋區縣民大道二段 68 號 6 樓

台中

客服電話：(04)23053266

傳真電話：(04)23016741

公司地址：台中市西區民權路 239 號 12 樓 A